REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Colegio Británico
EL FUTURO ES NUESTRO

TARIJA – BOLIVIA
2019
INDICE

PRESENTACIÓN ........................................................................................................................................... 8

TÍTULO I: GENERALIDADES .............................................................................................................................. 10

CAPÍTULO I: DE LOS OBJETIVOS .......................................................................................................................... 10

ARTÍCULO 1°. - OBJETIVOS GENERALES ................................................................................................................. 10

ARTÍCULO 2°. - OBJETIVOS ESPECÍFICOS .............................................................................................................. 10

CAPÍTULO II: DEL ALCANCE Y MARCO LEGAL ........................................................................................................... 11

ARTÍCULO 3°. - ALCANCE .................................................................................................................................... 11

ARTÍCULO 4°. - MARCO LEGAL ............................................................................................................................. 11

CAPÍTULO III: DE LAS DEFINICIONES ....................................................................................................................... 12

ARTÍCULO 5°. - DEFINICIONES ............................................................................................................................ 12

TÍTULO II: IDENTIDAD ......................................................................................................................................... 14

CAPÍTULO I: DE LA MISIÓN Y VISIÓN ...................................................................................................................... 14

ARTÍCULO 6°. - MISIÓN ..................................................................................................................................... 14

ARTÍCULO 7°. - VISIÓN ..................................................................................................................................... 14

CAPÍTULO II: DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ....................................................................................................... 14

ARTÍCULO 8°. - PRINCIPIOS ............................................................................................................................... 14

ARTÍCULO 9°. - VALORES .................................................................................................................................. 18

TÍTULO III: RÉGIMEN ACADÉMICO ......................................................................................................................... 22

CAPÍTULO I: DE LA ADMISIÓN .............................................................................................................................. 22

ARTÍCULO 10°. - ESTUDIANTES NUEVOS ................................................................................................................... 22

ARTÍCULO 11°. - ESTUDIANTES ANTIGUOS ............................................................................................................. 22

ARTÍCULO 12°. - TRASFERENCIA DE UNIDAD EDUCATIVA ....................................................................................... 22

ARTÍCULO 13°. - SEGURO CONTRA ACCIDENTES ...................................................................................................... 23

CAPÍTULO II: DEL FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO ............................................................................................ 23

ARTÍCULO 14°. - RÉGIMEN ESCOLAR .......................................................................................................................... 23

ARTÍCULO 15°. - JORNADA ESCOLAR ...................................................................................................................... 24

ARTÍCULO 16°. - INGRESO AL COLEGIO .................................................................................................................... 27

ARTÍCULO 17°. - COMIENZO DE CLASES ................................................................................................................ 27

ARTÍCULO 18°. - ÚTILES ESCOLARES ...................................................................................................................... 27

ARTÍCULO 19°. - LOCKERS (CASILLEROS) ................................................................................................................ 27

ARTÍCULO 20°. - EQUIPOS ELECTRÓNICOS ........................................................................................................... 27

ARTÍCULO 21°. - UNIFORME ESCOLAR Y PRESENTACIÓN PERSONAL ........................................................................ 28
ARTÍCULO 22°. - RECREOS ................................................................................................................. 28
ARTÍCULO 23°. - INASISTENCIAS ................................................................................................. 29
ARTÍCULO 24°. - INASISTENCIAS EN DÍAS DE EVALUACIONES ............................................... 29
ARTÍCULO 25°. - INASISTENCIAS JUSTIFICADAS ......................................................................... 29
ARTÍCULO 26°. - INASISTENCIAS POR VIAJES ............................................................................. 30
ARTÍCULO 27°. - TARDANZAS ........................................................................................................ 30
ARTÍCULO 28°. - SEPARACIÓN DE LA CLASE .............................................................................. 30
ARTÍCULO 29°. - RETIRO PREVIO ................................................................................................ 31
ARTÍCULO 30°. - EVALUACIONES EN FECHAS ESPECIALES ...................................................... 31
ARTÍCULO 31°. - “ESTUDIANTE ARTISTA” O “ESTUDIANTE DEPORTISTA” ................................. 31
ARTÍCULO 32°. - ESTUDIANTES INVITADOS Y ESTUDIANTES VISITANTES ............................... 32
ARTÍCULO 33°. - POLÍTICA DE TAREAS ....................................................................................... 32
ARTÍCULO 34°. - COMPORTAMIENTO DE PROBIDAD ACADÉMICA ........................................... 32
ARTÍCULO 35°. – SALIDA DEL COLEGIO ...................................................................................... 33
CAPÍTULO III: DE LAS EVALUACIONES ....................................................................................... 33
ARTÍCULO 36°. - CARACTERÍSTICAS ............................................................................................ 33
ARTÍCULO 37°. - OBJETIVOS .......................................................................................................... 34
ARTÍCULO 38°. - PROCEDIMIENTOS ............................................................................................ 34
ARTÍCULO 39°. - EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA ............................................... 35
ARTÍCULO 40°. - EVALUACIÓN DE LAS CUATRO DIMENSIONES ............................................... 35
ARTÍCULO 41°. - VALORACIÓN ....................................................................................................... 36
ARTÍCULO 42°. - INFORMES DE EVALUACIÓN ............................................................................ 37
ARTÍCULO 43°. - RECUPERACIÓN ................................................................................................ 37
ARTÍCULO 44°. - PROMOCIÓN ....................................................................................................... 37
CAPÍTULO IV: DE LAS PREMIACIONES Y ESTÍMULOS ................................................................. 37
ARTÍCULO 45°. - DESEMPEÑO ACADÉMICO ............................................................................... 38
ARTÍCULO 46°. – VALORES HUMANOS ........................................................................................ 38
ARTÍCULO 47°. - TALENTOS ESPECIALES .................................................................................. 39
ARTÍCULO 48°. - EVENTOS EXTERNOS ........................................................................................ 39
ARTÍCULO 49°. - CONDUCTAS POSITIVAS .................................................................................. 39
TÍTULO IV: RÉGIMEN ESTUDIANTIL ........................................................................................... 41
ARTÍCULO 50°. - CONDICIÓN DE ESTUDIANTE ........................................................................ 41
CAPÍTULO I: DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES ....................................... 41
ARTÍCULO 51°. - DEBERES DEL ESTUDIANTE .......................................................... 41
ARTÍCULO 52°. - DERECHOS DEL ESTUDIANTE .............................................. 42
ARTÍCULO 53°. - PROHIBICIONES ................................................................. 43

CAPÍTULO II: DE LOS LÍDERES ESTUDIANTILES .................................................. 44
ARTÍCULO 54°. - DIRECTIVA DE ESTUDIANTES ............................................. 44
ARTÍCULO 55°. - FUNCIONES DE LA DIRECTIVA GENERAL DE CURSO (PROMOCIÓN) .......................................................... 44
ARTÍCULO 56°. - DEL CONSEJO ESTUDIANTIL DE NIVEL .................................. 45
ARTÍCULO 57°. - FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL DE NIVEL ................. 45

TÍTULO V: RÉGIMEN DOCENTE .............................................................................. 46
CAPÍTULO I: DE LOS ASPECTOS GENERALES ...................................................... 46
ARTÍCULO 58°. - CONDICIÓN DOCENTE ........................................................... 46
ARTÍCULO 59°. - CUMPLIMIENTO DE LEYES Y CONOCIMIENTO DE OBJETIVOS .... 46
ARTÍCULO 60°. - VALORES A PRACTICAR ......................................................... 46
ARTÍCULO 61°. - RESPETO POR LA NORMATIVA ............................................... 46
ARTÍCULO 62°. - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE................................ 46

CAPÍTULO II: DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS DOCENTES .................. 46
ARTÍCULO 63°. - DEBERES DEL DOCENTE ..................................................... 46
ARTÍCULO 64°. - DERECHOS DEL DOCENTE ................................................... 48
ARTÍCULO 65°. - PROHIBICIONES ................................................................. 49

CAPÍTULO III: DE LOS ESTÍMULOS ..................................................................... 49
ARTÍCULO 66°. - ESTÍMULOS ........................................................................... 49

TÍTULO VI: COORDINACIÓN CON LOS PADRES DE FAMILIA ............................ 50
CAPÍTULO I: DE LOS ASPECTOS GENERALES ...................................................... 50
ARTÍCULO 67°. - CONDICIÓN DE PADRES DE FAMILIA .................................. 50
ARTÍCULO 68°. - COMUNICACIÓN CON LOS PADRES DE FAMILIA .................... 50

CAPÍTULO II: DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA .... 50
ARTÍCULO 69°. - DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA ................................ 50
ARTÍCULO 70°. - DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA .............................. 51
ARTÍCULO 71°. - PROHIBICIONES .................................................................. 52

CAPÍTULO III: DEL LIDERAZGO DE LOS PADRES DE FAMILIA ......................... 52
ARTÍCULO 72°. - DIRECTIVA DE PADRES DE FAMILIA .................................... 52
ARTÍCULO 73°. - FUNCIONES DE LA DIRECTIVA GENERAL ............................. 53
ARTÍCULO 74°. - DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA .................................. 53
ARTÍCULO 75°. - FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA
TÍTULO VII: RÉGIMEN ADMINISTRATIVO
CAPÍTULO I: DE LOS ASPECTOS GENERALES
ARTÍCULO 76°. - FINES
ARTÍCULO 77°. - CONDICIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
ARTÍCULO 78°. - INCORPORACIÓN
ARTÍCULO 79°. - CONOCIMIENTO DE OBJETIVOS Y FINES
ARTÍCULO 80°. - VALORES A PRACTICAR
ARTÍCULO 81°. - RESPETO POR LA NORMATIVA
ARTÍCULO 82°. - EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL
CAPÍTULO II: DE LOS DEBERES Y DERECHOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
ARTÍCULO 83°. - DEBERES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
ARTÍCULO 84°. - DERECHOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
CAPÍTULO III: DE LA RELACIÓN LABORAL
ARTÍCULO 85°. - JORNADA LABORAL
ARTÍCULO 86°. - REGISTRO DEL CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD
ARTÍCULO 87°. - TARDANZAS
ARTÍCULO 88°. - PERMISOS
ARTÍCULO 89°. - INASISTENCIAS
ARTÍCULO 90°. - LICENCIAS
ARTÍCULO 91°. - TRABAJO EN HORAS EXTRAORDINARIAS
ARTÍCULO 92°. - DESCANSO SEMANAL OBLIGATORIO
ARTÍCULO 93°. - DESCANSO EN DÍAS FERIADOS
ARTÍCULO 94°. - VACACIONES
ARTÍCULO 95°. - REUNIONES CON EL PERSONAL
ARTÍCULO 96°. - CANALES DE RECLAMACIÓN DE DERECHOS DE LOS TRABAJADORES
ARTÍCULO 97°. - FOMENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ARMONÍA LABORAL
ARTÍCULO 98°. - REMUNERACIONES
ARTÍCULO 99°. - NORMAS ELEMENTALES DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ARTÍCULO 100°. - ESTÍMULOS
TÍTULO VIII: RÉGIMEN ECONÓMICO
CAPÍTULO I: DE LOS ASPECTOS GENERALES
ARTÍCULO 101°. - INGRESOS
ARTÍCULO 102°. - PAGO EN INSTITUCIÓN FINANCIERA ................................................................. 63
CAPÍTULO II: DE LAS BECAS ........................................................................................................ 63
ARTÍCULO 103°. - OTORGACIÓN DE BECAS .............................................................................. 63
ARTÍCULO 104°. - REQUISITOS GENERALES ............................................................................. 63
ARTÍCULO 105°. - CONDICIONES PARA OBTENER BECAS DE ESTUDIO .............................. 63
ARTÍCULO 106°. - REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA BECAS POR EXCELENCIA ACADÉMICA .... 64
TÍTULO IX: RÉGIMEN DISCIPLINARIO .......................................................................................... 65
CAPÍTULO I: DE LAS GENERALIDADES DEL COMPORTAMIENTO Y LA DISCIPLINA ............... 65
ARTÍCULO 107°. - DISCIPLINA .................................................................................................... 65
ARTÍCULO 108°. - COMPORTAMIENTO EN AULA DE CLASES .................................................. 65
ARTÍCULO 109°. - COMPORTAMIENTO EN LOS BUSES ESCOLARES ...................................... 65
ARTÍCULO 110°. - COMPORTAMIENTO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES ............................ 66
ARTÍCULO 111°. - COMPORTAMIENTO EN OTROS COLEGIOS O EVENTOS ................................ 66
CAPÍTULO II: DE LAS FALTAS Y SANCIONES DE LOS ESTUDIANTES ..................................... 67
ARTÍCULO 112°. – TIPOS DE FALTAS .......................................................................................... 67
ARTÍCULO 113°. - FALTAS LEVES .............................................................................................. 67
ARTÍCULO 114°. - FALTAS GRAVES ......................................................................................... 67
ARTÍCULO 115°. - FALTAS MUY GRAVES .................................................................................. 68
ARTÍCULO 116°. - SANCIONES ................................................................................................... 69
ARTÍCULO 117°. - SANCIONES PARA FALTAS LEVES .............................................................. 70
ARTÍCULO 118°. - SANCIONES PARA FALTAS GRAVES ........................................................... 71
ARTÍCULO 119°. - SANCIONES PARA FALTAS MUY GRAVES .................................................. 72
CAPÍTULO III: DE LAS FALTAS Y SANCIONES DE LOS DOCENTES ........................................ 72
ARTÍCULO 120°. - FALTAS DEL DOCENTE ............................................................................... 72
ARTÍCULO 121°. - FALTAS LEVES DEL DOCENTE ................................................................. 72
ARTÍCULO 122°. - FALTAS GRAVES DEL DOCENTE .............................................................. 73
ARTÍCULO 123°. - FALTAS MUY GRAVES DEL DOCENTE ....................................................... 73
ARTÍCULO 124°. - SANCIONES A LAS FALTAS LEVES DEL DOCENTE .................................... 74
ARTÍCULO 125°. - SANCIONES A LAS FALTAS GRAVES DEL DOCENTE ............................... 74
ARTÍCULO 126°. - SANCIONES A LAS FALTAS MUY GRAVES DEL DOCENTE ...................... 74
CAPÍTULO IV: DE LAS FALTAS Y SANCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ................ 74
ARTÍCULO 127°. - FALTAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO .............................................. 74
ARTÍCULO 128°. - SANCIONES A LAS FALTAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ............... 75
ARTÍCULO 129°. - AMONESTACIONES ESCRITAS ................................................................. 75
ARTÍCULO 130°. - SUSPENSIONES .................................................................................. 75
ARTÍCULO 131°. - SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL ............... 75
CAPÍTULO V: DE LAS FALTAS Y SANCIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA .................... 76
ARTÍCULO 132°. - FALTAS DE LOS PADRES DE FAMILIA ................................................. 76
ARTÍCULO 133°. - SANCIONES A LOS PADRES DE FAMILIA ........................................... 76
CAPÍTULO VI: REGIMEN DISCIPLINARIO EN APLICACIÓN DE LA LEY 045 y D.S. 0762 ........ 76
ARTÍCULO 134°. - TIPIFICACIÓN DE FALTAS ................................................................. 76
ARTÍCULO 135°. - FALTAS LEVES DEL ESTUDIANTE ....................................................... 77
ARTÍCULO 136°. - SANCIONES A LAS FALTAS LEVES DEL ESTUDIANTE ....................... 77
ARTÍCULO 137°. - FALTAS GRAVES DEL ESTUDIANTE .................................................. 77
ARTÍCULO 138°. - SANCIONES A LAS FALTAS GRAVES DEL ESTUDIANTE .................... 77
ARTÍCULO 139°. - FALTAS MUY GRAVES DEL ESTUDIANTE ......................................... 77
ARTÍCULO 140°. - SANCIONES A LAS FALTAS MUY GRAVES DEL ESTUDIANTE ............. 77
ARTÍCULO 141°. - FALTAS LEVES DEL DOCENTE .......................................................... 77
ARTÍCULO 142°. - SANCIONES A LAS FALTAS LEVES DEL DOCENTE ............................ 77
ARTÍCULO 143°. - FALTAS GRAVES DEL DOCENTE ...................................................... 78
ARTÍCULO 144°. - SANCIONES A LAS FALTAS GRAVES DEL DOCENTE ......................... 78
ARTÍCULO 145°. - FALTAS MUY GRAVES DEL DOCENTE .............................................. 78
ARTÍCULO 146°. - SANCIONES A LAS FALTAS MUY GRAVES DEL DOCENTE ................. 78
ARTÍCULO 147°. - FALTAS DE LOS PADRES DE FAMILIA .............................................. 78
ARTÍCULO 148°. - SANCIONES A LAS FALTAS DE LOS PADRES DE FAMILIA .................. 78
ARTÍCULO 149°. - FALTAS Y SANCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ................ 78
TÍTULO X: DISPOSICIONES FINALES .............................................................................. 79
ARTÍCULO 150°. - VIGENCIA DEL PRESENTE REGLAMENTO ........................................ 79
ARTÍCULO 151°. - CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO ............................................... 79
ARTÍCULO 152°. - MODIFICACIONES AL REGLAMENTO ............................................... 79
PRESENTACIÓN

La Unidad Educativa “Colegio Británico” (en adelante, el Colegio), se creó bajo el principio de que la educación es la base sobre la cual se construye la sociedad. Es una comunidad educacional de encuentro entre las culturas. Es una institución laica, cuya misión es preparar integralmente a niños, niñas y jóvenes (en adelante, el estudiante) para ser personas íntegras, transformadas y transformadoras en su vida personal y en sus relaciones socio comunitarias.

Pretendemos una educación de excelencia, de servicio, centrada en las personas, convergente y orientada hacia valores formativos para que los estudiantes sean personas comprometidas con la sociedad, respetuosas, responsables, tolerantes, abiertas al mundo y democráticas en el pensamiento y en la acción.

El Colegio, basado en su Plan Educativo Institucional tiene conciencia de que para fomentar una buena convivencia se debe educar, entre otras, las competencias para resolver los conflictos que surjan en las salas de clases y en el entorno. Para ello es necesario basarse en una normativa que aborde y ayude a discernir soluciones para los problemas de convivencia del día a día. No obstante, es imprescindible un paso previo, que consiste en la finalidad educativa de desarrollo integral de la persona, lo que contribuirá a prevenir la aparición de conflictos graves e insolubles.

Lo anterior ayudará en la formación valórica y académica de los estudiantes, y creará competencias educativas básicas que permitirán relaciones interpersonales adecuadas en el Colegio y en esta sociedad tan diversa. Visto así, podríamos definir la convivencia como el arte de vivir en paz y armonía con las personas y el medio que nos rodea. Es el clima de interrelaciones que se produce en nuestra comunidad educativa, es decir, una red de relaciones sociales que se desarrolla en un tiempo y espacio determinados y que convoca a los distintos actores que participan en ella a ser capaces de operar en conjunto y acompañarse en la construcción de relaciones y vínculos entre sus miembros.

Se configura de este modo un espacio relacional de cooperación y crecimiento que se va reconociendo en nuestra vida cotidiana. La educación en el diálogo debe ser el principal instrumento para la construcción de una cultura de paz, ya que posibilita el aprendizaje de la no violencia activa, mediante la promoción de valores y actitudes tales como: diálogo, tolerancia, solidaridad, rectitud, respeto de los derechos humanos y búsqueda permanente de la justicia.

La disciplina es un valor fundamental en la formación de la persona; es un acto de respeto de la persona consigo misma; del estudiante hacia sus padres, que hacen todos los esfuerzos posibles por educar y formar a sus hijos; hacia sus compañeros, que tienen el derecho a aprender en un ambiente seguro y protegido; hacia el docente, que merece un ambiente adecuado para enseñar y generar aprendizaje; hacia auxiliares y administrativos que también merecen ser acogidos y respetados en su diversidad y singularidad en nuestra comunidad y, por último, hacia la propia verdad, que merece ser descubierta y estudiada con orden, interés, tranquilidad y participación, en una palabra, con disciplina.

La disciplina es una expresión, un estilo de vida y una actitud frente a la misión de cada día. Una persona sin disciplina queda fácilmente a la deriva, a merced de sentimientos fluctuantes y modas pasajeras, sin referencias claras. Por esto, la disciplina es concreción de valores, como la responsabilidad, la constancia, la confiabilidad, la rectitud, la laboriosidad, la corrección y la
La disciplina sostiene al niño y al joven, para no ceder a caprichos y no sucumbir a intereses egolatras. Ella es fundamental para responder a los desafíos de la vida, para ser consecuente y perseverante en el camino trazado, para lograr metas y objetivos, para cumplir cada tarea y cumplirla bien. La disciplina valora y respeta los derechos de las demás personas, es expresión de respeto al bien común del curso y del Colegio.

La persona indisciplinada es autorreferente, vive esclava de sus impulsos y estados de ánimo. En cambio, la persona disciplinada toma en cuenta al prójimo, lo respeta y procura su bien y crecimiento. Su objetivo último y esencial es la educación de la libertad personal, que, lejos de rendirle pleitesía al libertinaje y al impulso del momento, abraza libremente el bien y el bien común, donde se puedan prevenir las conductas inapropiadas e intervenir con criterios educativos, de tal forma que los estudiantes, sus docentes y sus familias se sientan seguros, integrados, responsables y respetados.

En esa misma línea, el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (en adelante, el Reglamento) no solo debe educar a nuestros estudiantes en disciplina dentro del establecimiento, sino también formar estudiantes íntegros, con valores y actitudes morales acordes al modelo que, en conjunto con los padres, el Colegio se esmera en desarrollar. Emana de la misión, visión y principios orientadores de nuestro Plan Educativo, así como del perfil del estudiante que queremos formar.

Dr. Walter Rene Barrientos Barrón
DIRECTOR GENERAL
TÍTULO I: GENERALIDADES

CAPÍTULO I: DE LOS OBJETIVOS

ARTÍCULO 1°. - OBJETIVOS GENERALES

- Formar integralmente a nuestros estudiantes dentro de la cultura de paz y convivencia pacífica como seres humanos que interactúan con la naturaleza y defienden el medio ambiente.
- Construir de forma participativa un instrumento público que contenga acuerdos y compromisos que garanticen la convivencia armónica entre todos los actores de la comunidad educativa, en el marco de los derechos humanos y el Buen Vivir.
- Regular el desarrollo de las actividades educativas en el Colegio promoviendo en todos los integrantes de la comunidad educativa los principios y elementos que construyan una sana convivencia escolar, con especial énfasis en una formación que favorezca la prevención de toda clase de violencia o agresión.
- Establecer los derechos y deberes de los integrantes de la comunidad educativa, incluyendo padres y apoderados, profesores, estudiantes y demás personas que trabajen en el Colegio.
- Establecer protocolos de prevención y actuación complementarios al Reglamento sobre diversas materias concretas de ocurrencia en nuestra comunidad.
- Dar cumplimiento a los procesos pedagógicos necesarios para el desarrollo de una formación integral de los estudiantes.
- Dar cumplimiento a los procesos de gestión necesarios para mantener y mejorar la calidad del servicio educativo.

ARTÍCULO 2°. - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer los principios generales que norman y dirigen la acción educativa del Colegio.
- Conducir al Colegio, en base a las experiencias positivas de su accionar, hacia la excelencia académica en provecho de los estudiantes que en él se educan.
- Educar a sus estudiantes dentro de una escala de valores que resalte la creatividad, la autonomía y la solidaridad.
- Desarrollar, en todos los miembros de la Comunidad Escolar, la conciencia ecológica y establecer actividades concretas en defensa del medio ambiente.
- Promover, entre todos los miembros de la Comunidad Escolar, la sensibilidad social estableciendo actividades de apoyo a la comunidad.
- Difundir dentro y fuera del ambiente escolar el aspecto de la convivencia pacífica.
- Asegurar una buena convivencia escolar que favorezca el normal desarrollo académico, personal, social de los estudiantes, como de todos los miembros de la comunidad escolar.
- Propender a la internalización de los valores que sustenta el Colegio, como base para un comportamiento disciplinario de los estudiantes, que favorezca el autodominio, la búsqueda de soluciones a conflictos y problemas de la vida escolar. Esto con un carácter formativo y en un ambiente de respeto mutuo hacia las personas y los principios de la institución.
- Lograr de los estudiantes actitudes de orden, respeto, responsabilidad, cooperación y participación, a través de la creación conjunta de espacios de socialización y de aceptación.
mutua, que contribuyan a un ambiente académico adecuado para el desarrollo integral de los mismos.

- Promover y desarrollar en todos los integrantes de la comunidad escolar los principios y acciones que contribuyen a mantener una buena convivencia, con especial énfasis en una formación que favorezca la prevención de toda clase de comportamientos que dañen a sí mismo, a los demás y/o a su entorno.
- Establecer los criterios de aplicación de medidas disciplinarias tendientes a lograr en los estudiantes un comportamiento que contribuya a una buena convivencia escolar.
- Establecer protocolos de actuación para los casos de acoso escolar, abuso sexual, situaciones de alcohol y/o droga u otro estupefaciente. Los que deberán estimular el acercamiento y entendimiento de las partes en conflicto e implementar acciones reparatorias para los afectados.
- Propiciar una Cultura de Paz dentro de la Institución Educativa.
- Garantizar el cumplimiento del principio de Equidad e Inclusión dentro de la Unidad Educativa.
- Asegurar la participación activa y democrática de todos los actores de la comunidad educativa.
- Disponer las pautas de comportamiento apropiado a la convivencia y formular las sanciones que correspondan a las transgresiones de dichas pautas mediante protocolos de procedimientos de debido proceso, justos, rápidos y efectivos, que garanticen mantener un clima de buena convivencia. Lo anterior es sin perjuicio de impulsar acciones de prevención, teniendo en cuenta especialmente el proyecto educativo institucional.
- Ayudar a que los padres y apoderadas(os) conozcan sus derechos y deberes para con el colegio, de manera tal que tengan una conducta que demuestre:
  - Identificación y respeto hacia la formación que imparte el colegio.
  - Solidaridad y lealtad para con la comunidad que ha elegido para el crecimiento cultural y personal de su hijo o hija.
  - Una participación activa que ayude al fortalecimiento del colegio.
  - Responsabilidad y respeto para con las normas del colegio.
  - Deferencia y buen trato respecto del personal del colegio.

CAPÍTULO II: DEL ALCANCE Y MARCO LEGAL

ARTÍCULO 3°. - ALCANCE
Este Reglamento está dirigido a todo el personal directivo, docente y administrativo que se encuentra contemplado en la estructura organizativa y operativa de la Unidad Educativa; estudiantes regulares de los diferentes niveles de la misma y padres de familia. Su cumplimiento es obligatorio para toda esta Unidad Educativa.

ARTÍCULO 4°. - MARCO LEGAL
El presente Reglamento Interno se sustenta en:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Ley N° 2026 Código Niño, Niña y Adolescente, de 27 de octubre de 1999.
- Ley N° 045 Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación, de 08 de octubre de 2010.
- Decreto Supremo No. 0762 de fecha 5 de enero de 2011
- Reglamento a la Ley 045.
- Resolución Ministerial 001/2014, emitida por el Ministerio de Educación del Estado Plurinacional de Bolivia.

CAPÍTULO III: DE LAS DEFINICIONES

ARTÍCULO 5°. - DEFINICIONES

Discriminación. Se define como “discriminación” a toda forma de distinción, exclusión, restricción o preferencia fundada en razón de sexo, color, edad, orientación sexual e identidad de géneros, origen, cultura, nacionalidad, ciudadanía, idioma, credo religioso, ideología, filiación política o filosófica, estado civil, condición económica, social o de salud, profesión, ocupación u oficio, grado de instrucción, capacidades diferentes y/o discapacidad física, intelectual o sensorial, estado de embarazo, procedencia, apariencia física, vestimenta, apellido u otras que tengan por objetivo o resultado anular o menoscabar el reconocimiento, goce o ejercicio, en condiciones de igualdad, de derechos humanos y libertades fundamentales reconocidos por la Constitución Política del Estado y el derecho internacional. No se considerará discriminación a las medidas de acción afirmativa.

Discriminación Racial. Se entiende por “discriminación racial” a toda distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en motivos de raza o por el color, ascendencia u origen nacional o étnico que tenga por objeto o por resultado anular o menoscabar, directa o indirectamente el reconocimiento, goce o ejercicio, en condiciones de igualdad, de los derechos humanos y libertades fundamentales reconocidos en la Constitución Política del Estado y las normas internacionales de Derechos Humanos, en las esferas política, económica, social, cultural o en cualquier otra esfera de la vida pública y/o privada.

Racismo. Se considera “racismo” a toda teoría tendente a la valoración de unas diferencias biológicas y/o culturales, reales o imaginarias en provecho de un grupo y en perjuicio del otro, con el fin de justificar una agresión y un sistema de dominación que presuma la superioridad de un grupo sobre otro.

Raza. La “raza” es una noción construida socialmente, desarrollada a lo largo de la historia como un conjunto de prejuicios que distorsiona ideas sobre diferencias humanas y comportamiento de grupo. Utilizada para asignar a algunos grupos un estatus inferior y a otros un estatus superior que les dio acceso al privilegio, al poder y a la riqueza. Toda doctrina de superioridad basada en la diferenciación racial es científicamente falsa, moralmente condenable, socialmente injusta y peligrosa y nada en la teoría o en la práctica permite justificar la discriminación racial.

Equidad de Género. Es el reconocimiento y valoración de las diferencias físicas y biológicas de mujeres y hombres, con el fin de alcanzar justicia social e igualdad de oportunidades que garantice el beneficio pleno de sus derechos sin perjuicio de su sexo en los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar.

Equidad Generacional. Es el reconocimiento y valoración de las diferencias generacionales de mujeres y hombres, con el fin de alcanzar justicia social que garantice el beneficio pleno de sus
derechos sin perjuicio de su edad en los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar.

**Homofobia.** Se refiere a la aversión, odio, prejuicio o discriminación contra hombres o mujeres homosexuales, también se incluye a las demás personas que integran a la diversidad sexual.

**Transfobia.** Se entiende como la discriminación hacia la transexualidad y las personas transexuales o transgénico, basada en su identidad de género.

**Xenofobia.** Se entiende como el odio y rechazo al extranjero o extranjera, con manifestaciones que van desde el rechazo más o menos manifiesto, el desprecio y las amenazas, hasta las agresiones y diversas formas de violencia.

**Misoginia.** Se entiende por misoginia cualquier conducta o comportamiento de odio manifiesto hacia las mujeres o género femenino, independientemente de la edad, origen y/o grado de instrucción que logre o pretenda vulnerar directa o indirectamente los Derechos Humanos y los principios de la presente Ley.

**Acción Afirmativa.** Se entiende como acción afirmativa aquellas medidas y políticas de carácter temporal adoptadas en favor de sectores de la población en situación de desventaja y que sufren discriminación en el ejercicio y goce efectivo de los derechos reconocidos en la Constitución Política del Estado y en los instrumentos internacionales. Constituyen un instrumento para superar los obstáculos que impiden una igualdad real.

**Acción Preventiva.** Son aquellas medidas públicas traducidas en campañas de concientización, educación y difusión de derechos humanos, que los protege contra la discriminación y cualquier forma de manifestación de la misma.

**Acción Correctiva.** La efectiva imposición de medidas sancionatorias o disciplinarias a los infractores, realizando el seguimiento a su aplicación y los resultados obtenidos.
TÍTULO II: IDENTIDAD

CAPÍTULO I: DE LA MISIÓN Y VISIÓN

ARTÍCULO 6°. - MISIÓN

Somos una institución educativa de excelencia, comprometida a brindar una formación integral, multilingüe, basada en principios y valores, ofreciendo un ambiente armonioso y disciplinado que ayude a desarrollar líderes solidarios capaces de contribuir activamente al desarrollo de la sociedad que les rodea, fruto del esfuerzo, la participación activa del estudiante y la estrecha colaboración con las familias.

ARTÍCULO 7°. - VISIÓN

Ser la Institución educativa más reconocida del sur del país como modelo de formación personalizada, de excelencia integral, multilingüe, que aplica con éxito la educación por competencias, con parámetros internacionales de calidad, comprometida con la construcción de valores humanos y la promoción de líderes íntegros y socialmente responsables, preparados para superar los desafíos de un mundo tecnológico y dinámico.

CAPÍTULO II: DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES

ARTÍCULO 8°. - PRINCIPIOS

a. *Educación plural, respetuosa, integral e integradora, en valores.*

Se promueve la educación integral de cada estudiante atendiendo a sus aspectos intelectuales, técnicos, deportivos, estéticos, sociales, culturales y espirituales, a través de actividades educativas que procuren el desarrollo del sentido de responsabilidad para el correcto ejercicio de la libertad personal.

- Entendemos y respetamos las diferentes culturas.
- Impulsamos el desarrollo de habilidades sociales, tales como: trabajo en equipo, autocontrol, organización, pensamiento reflexivo, sentido crítico y autocrítico.
- Promovemos el desarrollo de habilidades artísticas y deportivas como parte de la formación integral de nuestros estudiantes.
- Mantenemos, como parte importante del currículum integral, los aspectos de Música, Artes Plásticas y Teatro, junto a los cursos extracurriculares, como una forma de lograr que los estudiantes desarrollen sus habilidades creativas.
- Posibilitamos que los estudiantes desarrollen su creatividad, fantasía y sensibilidad, aspectos que les permitirán encontrar soluciones creativas a su problemática, percibir y entender el mundo que les rodea de tal manera que sean capaces de construir su propia identidad dentro del cultivo de valores no materiales como el amor, la tolerancia, el espíritu conciliador y otros.
- Se promueve la formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene, la prevención integral de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación, el deporte y la utilización adecuada del tiempo libre.
- Desarrollamos nuestras acciones dentro de los principios de la cultura de paz.
- Propiciamos el pluralismo de opiniones y su intercambio reflexivo y tolerante.
Se fomenta la educación en valores a través del desarrollo de las virtudes humanas y de las virtudes sociales, enseñando -con respeto- el deber de actuar con libertad personal en las tareas civiles orientadas al bien común, procurando la adquisición de hábitos de convivencia, cooperación, solidaridad y respeto por la libertad de los demás.

✓ Fomentamos en los estudiantes un compromiso permanente con los valores que identifican al Colegio, tales como: Respeto, Compromiso, Responsabilidad, Innovación y creatividad, Fraternidad.
✓ Ponemos en el centro de nuestra preocupación y trabajo a los estudiantes, les ayudamos a captar la riqueza de su propia vida, a crecer en sus valores, prepararlos para vivir en este mundo y transformarlo según los valores cristianos.
✓ Mantenemos como principio la libertad para exponer las ideas propias dentro y fuera de las clases y el respeto de todos a las ideas ajenas sin interrupciones ni recortes a esta libertad fundamental.

b. **Educación bilingüe y de excelencia académica.**

Se pretende la educación de calidad con medios ordinarios en los que el proceso educativo procura el esfuerzo y el estudio personal de cada estudiante, ayudándole a realizar un trabajo bien hecho como medio de perfeccionamiento personal y de servicio al bien de la sociedad.

✓ Impulsamos el aprendizaje del idioma inglés, de manera que les permita a nuestros estudiantes comunicarse con otras culturas y proyectarse en una sociedad globalizada.
✓ Preparamos a los estudiantes para el mundo globalizado.
✓ Nos preocupamos por hacer que nuestros estudiantes logren, antes de salir del Colegio, una Certificación Internacional en lenguas extranjeras.
✓ Se pretende fomentar la calidad personal y, a través de un estimulante y riguroso plan de estudios, promover en el estudiante la adquisición de dos aprendizajes meta cognitivos básicos: aprender a pensar y aprender a aprender.
✓ Estimulamos el desarrollo de las habilidades cognitivas en los estudiantes a través del aprendizaje significativo
✓ Propiciamos un proceso educativo centrado en el aprendizaje de los estudiantes y el profesor mediador y guía del conocimiento.
✓ Promovemos una formación integral con espíritu crítico, creativo y reflexivo, enfatizando el desarrollo de sus aptitudes y habilidades cognitivas, afectivas, sicomotrices y sociales, acorde a las innovaciones que se presentan en el campo educativo.
✓ Orientamos a nuestros estudiantes para que logren un buen rendimiento académico y desarrollen competencias exigentes.
✓ Los ponemos en contacto, desde los primeros años, con la tecnología moderna y las herramientas básicas que les permitan obtener cada vez mayor información y de la mejor calidad.
✓ Buscamos siempre que nuestros estudiantes desarrollen una gran disposición para el rendimiento académico y para la obtención de competencias exigentes.
✓ Capacitamos permanentemente a nuestros Docentes en los aspectos profesional y personal.
✓ Ofrecemos posibilidades de reforzamiento y con la colaboración de sus propios Profesores. Igualmente, brindamos atención personalizada a cada uno de los estudiantes de los diferentes grados de Educación Inicial y Primaria.
✓ Buscamos la excelencia educativa institucional en forma permanente, favoreciendo la innovación, la investigación y la creatividad pedagógicas que permitan realizar aportes eficaces a la educación.

c. **Educación democrática, participativa, para la cooperación y dialógica**

Nuestro Colegio es un espacio democrático de ejercicio de los derechos humanos y promotor de la cultura de paz, transformador de la realidad, transmisor y creador de conocimiento, promotor de la interculturalidad, la equidad, la inclusión, la democracia, la ciudadanía, la convivencia social, la participación, la integración social, nacional, latinoamericana y mundial.

✓ Fomentamos el trabajo en equipo con el fin de propiciar la capacidad de trabajar en grupo motivando el ordenado intercambio de opiniones y puntos de vista. Todo ello con el objetivo de encontrar, en forma pacífica y democrática, el consenso como una forma permanente de vida que va más allá de la escuela.
✓ Propiciamos un clima institucional agradable, evitando las situaciones conflictivas y donde el diálogo es la base del entendimiento mutuo.

d. **Educación colaborativa y sistémica.**

Reconocemos a la familia como el núcleo fundamental y primera entidad formadora de la Sociedad, por lo tanto, promueve su participación en la Comunidad Escolar. La función educativa del Colegio se considera como colaboradora y complementaria de la función educativa familiar.

✓ La importancia de la familia y su presencia viva en el colegio es el resultado de una labor armónica entre padres, profesores y estudiantes, que juntos pretenden mejorar la sociedad en la que vivimos.
✓ Se promueve la integración y participación de los padres, maestros, personal no docente, estudiantes en la comunidad escolar, según sus roles y grados de responsabilidad.

e. **Educación emocional y personalizada**

Se practica la educación personalizada que consiste en formar personas libres que actúen responsablemente; y por ello, los grandes principios pedagógicos adoptados en el Colegio se centran en la persona, en cómo ayudarla a lograr su pleno desarrollo.

✓ Se promueve el conocimiento de sí mismo, el fortalecimiento de la autoestima, la construcción de la identidad sexual, la adecuada expresión de la afectividad y el ejercicio del respeto mutuo, para el logro de una personalidad integrada que posibilite una convivencia armónica y responsable.
✓ Fomentamos la autonomía de nuestros estudiantes y el trabajo cooperativo.
✓ Alentamos la toma de decisiones autónomas por parte de nuestros estudiantes de tal forma que mantengan su autoestima y se responsabilicen por sus decisiones.
✓ Procuramos la educación de cada uno de los estudiantes como personas únicas e irrepetibles que han de alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades y aptitudes, de tal manera que puedan formular y realizar su Proyecto Personal de vida como seres libres, autónomos, creativos, sociables, trascendentes y abiertos al cambio.
✓ Ayudamos al estudiante a conseguir una imagen positiva de sí mismo, la satisfacción ante el deber cumplido, el gozo de construirse en la propia identidad, libertad y responsabilidad.
✓ Propiciamos el desarrollo armónico de la sexualidad, ordenado en el marco de la vida y de la dignidad humana.
✓ Promovemos la conciencia de género que lleve a la valoración de la propia identidad sexual y al diálogo creativo con el otro sexo para aportar desde allí a la construcción de una sociedad igualitaria y respetuosa de las diferencias.

f. **Educación ecológica**
El despertar sentimientos de admiración, respeto y valoración por la naturaleza como expresión de vida, para lograr una conciencia ecológica que se exprese en el uso racional de los recursos naturales.
✓ Favorecemos el cuidado del medio ambiente con acciones concretas que les permita tener conciencia del cuidado del planeta Tierra.
✓ Convivimos pacíficamente con las demás personas y con el medio ambiente.
✓ Orientamos nuestra acción no solamente hacia el éxito profesional individual, sino también hacia la responsabilidad social y ecológica.
✓ Contribuimos a la formación de personas competentes que puedan influir en el desarrollo de la sociedad hacia un uso más eficiente y racional de los recursos naturales, dentro de una sociedad justa y con estructuras democráticas estables.

g. **Educación comunitaria hacia el bien común.**
Creemos en el valor de la comunidad por consiguiente nos identificamos con un modelo de gestión participativa y corresponsable; buscamos integrar a cada uno de nuestros estudiantes, padres y educadores en un proyecto común, en la promoción de la vida comunitaria, fraterna y solidaria y en el protagonismo juvenil.
✓ Fomentamos este proceso de interacción y personalización para la comunicación entre personas, donde cada uno se convierte para el otro en un hermano y amigo.
✓ Cuidamos de que nuestros estudiantes se formen una conciencia aguzada para la responsabilidad solidaria del desarrollo positivo de la sociedad en general y no solamente se orienten hacia el éxito profesional individual.
✓ El hombre sólo se realiza en comunidad y el bien común es su patrimonio; por lo tanto, formamos en la vivencia de este principio, de tal manera que se aprenda a priorizar la conveniencia y comodidad general sobre la individual o personal.
✓ Creamos en nuestros estudiantes un espíritu de solidaridad hacia las personas con diversos tipos de dificultades, menos favorecidas o desvalidas.

h. **Educación para la vida.**
La educación que impartimos no se circunscribe al ámbito escolar, sino que incluye en su plan aspectos tales como el mundo de la familia y del trabajo, el medio ambiente, la sociedad, las relaciones interpersonales, la afectividad y la preparación para el cambio, entre otros. A través del conocimiento de su entorno y el desarrollo de habilidades para la convivencia, el estudiante
logra ubicarse y comprender el mundo en el que vive y es capaz de aceptar los retos y aportar para el desarrollo de la sociedad.

- Promovemos la formación del sentimiento de identidad nacional, manifestados en una actitud de adhesión y compromiso con los valores nacionales.
- Incorporamos al Plan Educativo los valores lingüísticos y culturales del medio, promoviendo el desarrollo adecuado de la identidad nacional.
- Fomentamos el conocimiento y cuidado de las riquezas naturales, culturales, religiosas y artísticas del entorno en el que vive.
- Facilitamos el conocimiento y valoración de las raíces y tradiciones culturales como elementos constitutivos y orientadores en la búsqueda de la Identidad tanto Regional como Nacional y como base necesaria para establecer el diálogo intercultural.

**ARTÍCULO 9°. - VALORES**

Para fomentar nuestros principios institucionales, el Colegio inculca valores en sus estudiantes como en toda la comunidad escolar que la conforma, con el objetivo de generar un sello propio, el cual se manifiesta en la relación con los demás y con uno mismo a través de comportamientos que evidencian su identidad. Estos valores son:

a. **Responsabilidad**

Actuar en coherencia con los compromisos adquiridos y asumir las consecuencias de los propios actos, respetando las normas y parámetros establecidos por la institución. El trabajo bien hecho, el espíritu emprendedor y la voluntad de superación entendidos como búsqueda del máximo desarrollo personal para ponerlo al servicio de los demás, distinguirán nuestras actuaciones. Algunos aspectos de la responsabilidad son:

- Asumir las consecuencias de las propias acciones, errores y buscar los medios para repararlos.
- Cumplir con las propias obligaciones y compromisos adquiridos.
- Seguir los procedimientos por el Colegio.
- Ser puntuales en la llegada al Colegio, a clases y a todas las obligaciones y compromisos.
- Entregar los trabajos, proyectos y tareas dentro de los plazos establecidos.
- Cuidar las instalaciones, bienes y materiales del Colegio.
- Cuidar el medioambiente.

b. **Respeto**

Es un valor que se manifiesta en las relaciones interpersonales; comienza en la persona, en el reconocimiento de sí mismo como ser único e irrepetible; tiene una dignidad que requiere ser reconocida y valorada por el solo hecho de ser humano, sin distinción de edad, sexo, nacionalidad o condición social. De otra parte, este valor se manifiesta en la autonomía de cada persona, y se sustenta esencialmente en la capacidad que tienen los seres humanos para su autodeterminación en relación con las determinadas opciones individuales de que disponen.

Cada uno, cada una, tiene capacidades distintas. Sabernos diferentes nos ayuda a comprender que los demás no siempre van a pensar como uno mismo. Este valor es la base de una buena
convivencia y una gran herramienta para la resolución de conflictos. El respeto implica, además, valorar y cuidar el medio ambiente y a otros seres vivos. El respeto incluye el reconocimiento de la autoridad, la aceptación y cumplimiento de las normas de las comunidades a las que se pertenece, y el actuar con buenos modales y cortesía. Algunos aspectos del respeto son:

- Respetarse a uno mismo ejerciendo un estilo de vida saludable.
- Actuar considerando el bien común.
- Valorar la diversidad y no discriminar arbitrariamente a otros.
- Rechazar todo tipo de conducta que humilla, hostiga o menosprecia a otro miembro de la comunidad, ya sea directa o indirectamente, en persona o a través de medios tecnológicos.
- Buscar resolver positivamente los eventuales conflictos y diferencias que surgen naturalmente en una comunidad diversa.
- Ser corteses y actuar con buenos modales.
- Cuidar las pertenencias propias y las de los demás.
- Valora las tradiciones del Colegio.

c. **Verdad y Honestidad**

Es el hábito de actuar de acuerdo con lo que se considera correcto. La sinceridad y la congruencia entre el actuar y los ideales que persigue, hacen de quien es honesto una persona asertiva. Es tener la capacidad para actuar correctamente ante uno mismo y ante los demás, fomentando la verdad sin temor, es decir, actuando de acuerdo con lo que piensa y siente, de una manera justa, recta e integra. Algunos aspectos de la honestidad son:

- Decir la verdad independientemente de las consecuencias.
- Respetar la propiedad de los demás y no tomar lo que no nos pertenece.
- Su trabajo y quehacer académico es fruto de su propio esfuerzo.
- Actúan con probidad académica (no “soplar”, no copiar, ni dejarse copiar).

d. **Solidaridad**

Es la disposición constante y desinteresada de generosidad y entrega hacia los demás, sustentada en el reconocimiento de sus particulares necesidades y expresadas en acciones concretas. Es actuar siempre con sentido de comunidad, siendo empáticos y ofreciendo ayuda y apoyo al que lo necesite. Algunos aspectos de la solidaridad son:

- Actuar desinteresadamente, con generosidad y entrega.
- Reconocer las necesidades de otros y actúan en forma concreta para satisfacerlas.
- Participar en proyectos de servicio a la comunidad dentro y fuera del Colegio.
- Contribuir a la sociedad poniendo los propios talentos al servicio de los demás.

e. **Perseverancia**

Es el hábito de dar lo mejor de sí mismo en pos de un objetivo, a pesar de las dificultades y la adversidad. Va de la mano de otro valor que es la **Fortaleza.** Algunos aspectos de la perseverancia son:

- Dar lo mejor de uno mismo tanto en el Colegio como fuera de él.
- Tener una actitud proactiva para enfrentar y superar los desafíos.
- Buscar ayuda para superar los desafíos y dificultades.
f. **Libertad**

Es la capacidad que los seres humanos tenemos para decidir nuestro estilo de vida. Capacidad que implica, por tanto, ser consecuente con las decisiones tomadas en función de las creencias e ideales personales.

g. **Igualdad**

Todos los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos.

h. **Esfuerzo y Compromiso**

Dar todo de uno mismo para lograr los objetivos personales e institucionales. El afán de superación es la base del esfuerzo. En nuestro ámbito escolar el esfuerzo es la base del aprendizaje. Crecer con este valor nos ayudará a superar las dificultades, trabajar con constancia y construir su propia forma de vivir.

- El esfuerzo requiere del compromiso que se manifiesta en el trabajo, la iniciativa y la diligencia.
- Es proponerse metas y estar preparado para realizar las tareas.

i. **Valentía**

Se necesita valentía para defender aquello en lo que se crees, los ideales propios. La valentía es una virtud que nos anima a llevar adelante cualquier acción digna y respetable.

j. **Unidad y Colaboración**

En nuestro proyecto educativo queremos que todos estos valores se vivan en equipo, de tal manera que busquemos la forma de unirnos para conseguir metas comunes a través del intercambio de fortalezas.

- Ser capaces de participar entusiastamente en las tareas que promueve el Colegio sean de índole escolar, recreativa, social o cultural.
- Capacidad de colaborar con los demás para lograr un objetivo común.
- Capacidad de expresar y escuchar. Sentimientos, emociones, ideas, etc.
- Resolución de conflictos: capacidad para interpretar un conflicto y sacar alternativas de solución al mismo.

k. **Humildad**

Es el valor que ayuda a no presumir de las fortalezas y reconocer las debilidades actuando sin arrogancia. No aporta nada creernos más o menos que los demás. Más aún, siempre podemos aprender de los demás, nos parezcan más fuertes o débiles que nosotros.

- Autoconciencia: conocer las propias cualidades y defectos.
- Buena disposición para admitir los errores y hacerse responsable de corregirlos.
- Deseo de convertirse en una mejor persona.
I. **Alegria de vivir**
Es el hábito de enfrentar la existencia en forma positiva y constructiva, viviendo plenamente sus distintos momentos, con esperanza y buen humor.

- Mirar los acontecimientos de la vida desde un prisma positivo.
- Ser capaces de disfrutar alegremente los distintos momentos de la vida.
- Ser capaces de enfrentar la vida en forma constructiva.
- Están abiertos a nuevas experiencias y oportunidades.

m. **Gratitud**
Ser reconocidos ante la entrega y el servicio de los demás. Agradecer y apreciar las bendiciones que se ha recibido. Renunciar a la queja continua que genera amargura.

n. **Justicia**
Ser justo (seguir la regla de oro: “Haz a los demás todo lo que quieras te hagan a ti”). Esto implica el tener la capacidad de respetar al otro, respetarse a uno mismo, ser cortés, tolerante, honesto y responsable.

o. **Conciencia Ecológica**
Estar en capacidad de cuidar de su propio entorno natural dándole la importancia que éste merece y consciente del impacto que su actitud y comportamiento genera en él.

p. **Buen juicio**
Tener la habilidad para tomar decisiones razonadas. Saber cómo aplicar las virtudes en la práctica. Discernir qué es importante en la vida; habilidad para definir prioridades.

q. **Autocontrol. Autodisciplina**

r. **Autoestima**
Cada alumno y alumna debe llegar a ser capaz de construir una valoración positiva y realista sobre sí mismo, su grupo y Escuela, evidenciando conocimientos, habilidades y actitudes consecuentes.

s. **Espíritu de cambio**
Vivimos en constante renovación y buscamos anticiparnos a los cambios para ofrecer hoy lo que será mejor para mañana.

t. **Trascendencia y vida espiritual**
La trascendencia es la estructura fundamental del ser humano, es lo que en una palabra se llama espiritualidad. El hombre es espíritu, vive su vida en continua apertura hacia Dios. “No somos seres humanos teniendo una experiencia espiritual. Somos seres espirituales teniendo una experiencia humana” (Pierre Teilhard de Chardin).
TÍTULO III: RÉGIMEN ACADÉMICO

CAPÍTULO I: DE LA ADMISIÓN

ARTÍCULO 10°. - ESTUDIANTES NUEVOS
Los estudiantes nuevos que solicitan su admisión al Colegio, en cualquier nivel, requieren cumplir las condiciones prescritas por la legislación educativa vigente, que entre otros son los siguientes:

a. Certificado de nacimiento del Estado Plurinacional: original y fotocopia legible.
b. Cédula de identidad del estudiante, fotocopia legible.
c. Carnet de vacunas para nivel Inicial y Primaria (fotocopia).
d. Libreta escolar del nivel inicial para aquellos que se inscriben al primer año de Primaria.
e. Certificado de la Institución donde haya cursado el primer año del nivel inicial para aquellos que se inscriben al segundo año del Nivel Inicial.
f. Cédula de identidad de los padres de familia, o el respectivo nombramiento de apoderado (con carta poder), fotocopia legible.
g. Cédula de identidad de tutor, fotocopia legible.
h. Registro único de estudiantes o RUDE debidamente llenado por los padres o tutores.
i. Factura de luz y agua del domicilio actual.
j. Croquis del domicilio actual.
k. 2 Fotografías 4x4 fondo rojo del estudiante.
l. 1 Fotografía 4x4 fondo rojo del papá, mamá y tutor.
m. Para el Primer año del Nivel de Educación Inicial tener cumplidos 4 años al 30 de junio del año en que se inscribe.
n. Para el Segundo año del Nivel de Educación Inicial tener cumplidos 5 años al 30 de junio del año en que se inscribe.
o. Para el Primer año del Nivel de Educación Primaria tener cumplidos 6 años al 30 de junio del año en que se inscribe.
p. Otros según sea necesario.

ARTÍCULO 11°. - ESTUDIANTES ANTIGUOS
Tal como estipula la norma vigente, la inscripción de los estudiantes antiguos es automática para el año de escolaridad que les corresponde, debiendo comprobarse esta situación con la presencia física del estudiante y/o ratificación por parte de la madre, padre o tutor en la primera semana de clases. Los padres o tutores deberán hacer llegar la documentación requerida hasta la fecha señalada en cada gestión escolar correspondiente.

ARTÍCULO 12°. - TRASFERENCIA DE UNIDAD EDUCATIVA
En el proceso de inscripción, el estudiante, que se traslada de un establecimiento a otro, en el mismo Distrito o en otro, debe presentar la siguiente documentación:

a. Formulario de traslado autorizado por la Dirección Distrital de Educación que corresponda durante el tiempo establecido.
b. Certificado de nacimiento del Estado Plurinacional: original y fotocopia legible.
c. Libreta de calificaciones oficial de los dos últimos cursos: original y fotocopia legible.
d. Cédula de identidad del estudiante, fotocopia legible.
REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR – COLEGIO BRITÁNICO

e. Cédula de identidad de los padres de familia, o el respectivo nombramiento de apoderado (con carta poder), fotocopia legible.
f. Cédula de identidad de tutor, fotocopia legible.
g. Registro único de estudiantes o RUDE debidamente llenado por los padres o tutores.
h. Carnet de vacunas para nivel Inicial y Primaria (fotocopia).
i. Certificado de conducta del colegio de procedencia.
j. Factura de luz y agua del domicilio actual.
k. Croquis del domicilio actual.
l. 2 Fotografía 4x4 fondo rojo del estudiante.
m. 1 Fotografía 4x4 fondo rojo del papá, mamá y tutor.
n. Otros según sea necesario.

El traspaso de estudiantes se realizará en los dos primeros bimestres de la gestión correspondiente presentando la debida justificación. La duración del traspaso no debe exceder los diez días hábiles.

Para el traspaso de estudiantes del exterior, durante la gestión escolar, se deberá presentar los documentos en primera instancia a la Dirección Departamental, debidamente visados por los consulados del país de origen y cancillería del Estado Plurinacional de Bolivia, para efectos de homologación y convalidación.

ARTÍCULO 13°. - SEGURO CONTRA ACCIDENTES
El Colegio requiere a todos sus estudiantes inscribirse al Seguro contra Accidentes con el objeto de velar por la seguridad e integridad de las personas en cada gestión escolar.

CAPÍTULO II: DEL FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO

ARTÍCULO 14°. - RÉGIMEN ESCOLAR
1. La calendarización del año escolar tiene cuatro etapas bien marcadas:
   a. El planeamiento y la programación.
   b. La ejecución.
   c. La consolidación.
   d. La evaluación.
2. El régimen de estudio del Colegio sigue el Plan Anual Bimestralizado. El Calendario Escolar comprende diez meses de desarrollo curricular de 200 días hábiles de trabajo organizados en cuatro bimestres. Las fechas correspondientes al inicio de cada período bimestral están de acuerdo con el calendario oficial Escolar de cada año, entregado por el Ministerio de Educación.
3. Al término de cada bimestre se emitirán informes de rendimiento académico con promedios bimestrales.
4. Las acciones educativas comprenden once meses, desde el mes de febrero hasta el mes de diciembre.
5. El diagnóstico situacional se realiza en el mes de diciembre del año anterior. El primer mes del año escolar se destina a la: programación curricular y extracurricular, reformulación del Plan Operativo Anual, capacitación de docentes, inscripciones, revisión de los horarios, ambientación, elaboración de material educativo y realización de talleres educativos.
6. Durante los diez meses restantes las acciones educativas se dividen en cuatro bimestres con receso de dos semanas, por vacaciones invernales, en el mes de julio.

7. Las semanas laborables de diciembre son de: consolidación de instrumentos y medios de evaluación, elaboración de documentos administrativos, informes técnico-pedagógicos, diagnóstico situacional y POA del año siguiente.

ARTÍCULO 15°. - JORNADA ESCOLAR

1. La jornada escolar básica es la siguiente:

   a. Para Nidito o Pre Kinder: 20 horas pedagógicas semanales.
      - Lunes a viernes por la mañana de 8:30 a.m. a 12:00 p.m.

   b. Para la Educación Inicial: 40 horas pedagógicas semanales.
      - Lunes a viernes por la mañana de 8:00 a.m. a 12:15 p.m.
      - Lunes a viernes por la tarde de 3:00 p.m. a 5:30 p.m.
      - Descanso entre 12:15 p.m. y 3:00 p.m.

   c. Para la Educación Primaria: 50 horas pedagógicas semanales.
      - Lunes a viernes por la mañana de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.
      - Lunes a viernes por la tarde de 2:30 p.m. a 6:00 p.m.
      - Descanso entre 12:30 p.m. y 2:30 p.m.

2. El horario incluirá un período diario de orientación para Pre Kinder e Inicial y dos para Primaria a cargo de los profesores tutores. Un recreo para Pre Kinder, dos recreos en la mañana y uno en la tarde para Inicial, un recreo en la mañana y uno en la tarde para Primaria.

PRE KINDER - NIDITO

<table>
<thead>
<tr>
<th>ACTIVIDAD</th>
<th>HORARIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ingreso al Colegio</td>
<td>8:30 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Orientación</td>
<td>8:30 a.m. – 8:45 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>1er. Período Académico</td>
<td>8:45 a.m. – 9:30 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>2do. Período Académico</td>
<td>9:30 a.m. – 10:15 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>PRIMER RECREO</strong></td>
<td><strong>10:15 a.m. – 10:40 a.m.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>3er. Período Académico</td>
<td>10:40 a.m. – 11:20 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>4to. Período Académico</td>
<td>11:20 a.m. – 12:00 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Salida del Colegio</strong></td>
<td><strong>12:00 p.m.</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
## EDUCACIÓN INICIAL

<table>
<thead>
<tr>
<th>ACTIVIDAD</th>
<th>HORARIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ingreso al Colegio</td>
<td>8:00 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Orientación</td>
<td>8:00 a.m. – 8:10 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>1er. Período Académico</td>
<td>8:10 a.m. – 8:55 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>2do. Período Académico</td>
<td>8:55 a.m. – 9:40 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>PRIMER RECREO</td>
<td>9:40 a.m. – 9:55 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>3er. Período Académico</td>
<td>9:55 a.m. – 10:40 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>4to. Período Académico</td>
<td>10:40 a.m. – 11:20 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>SEGUNDO RECREO</td>
<td>11:20 a.m. – 11:35 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>5to. Período Académico</td>
<td>11:35 a.m. – 12:15 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Salida del Colegio</td>
<td>12:15 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>DESCANSO</td>
<td>12:15 p.m. – 3:00 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Reingreso al Colegio</td>
<td>3:00 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>6to. Período Académico</td>
<td>3:00 p.m. – 3:45 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>7mo. Período Académico</td>
<td>3:45 p.m. – 4:30 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>TERCER RECREO</td>
<td>4:30 p.m. – 4:45 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>8vo. Período Académico</td>
<td>4:45 p.m. – 5:30 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Salida del Colegio</td>
<td>5:30 p.m.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
## EDUCACIÓN PRIMARIA

<table>
<thead>
<tr>
<th>ACTIVIDAD</th>
<th>HORARIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ingreso al Colegio</td>
<td>7:30 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Orientación</td>
<td>7:30 a.m. – 7:40 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>1er. Período Académico</td>
<td>7:40 a.m. – 8:25 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>2do. Período Académico</td>
<td>8:25 a.m. – 9:10 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>3er. Período Académico</td>
<td>9:10 a.m. – 9:55 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>RECREO</strong></td>
<td><strong>9:55 a.m. – 10:15 a.m.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>4to. Período Académico</td>
<td>10:15 a.m. – 11:00 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>5to. Período Académico</td>
<td>11:00 a.m. – 11:45 a.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>6to. Período Académico</td>
<td>11:45 a.m. – 12:30 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Salida del Colegio</td>
<td>12:30 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>DESCANSO</strong></td>
<td><strong>12:30 p.m. – 2:30 p.m.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>Reingreso al Colegio</td>
<td>2:30 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Orientación</td>
<td>2:30 p.m. – 2:40 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>7mo. Período Académico</td>
<td>2:40 p.m. – 3:25 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>8vo. Período Académico</td>
<td>3:25 p.m. – 4:10 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>RECREO</strong></td>
<td><strong>4:10 p.m. – 4:30 p.m.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>9vo. Período Académico</td>
<td>4:30 p.m. – 5:15 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>10mo. Período Académico</td>
<td>5:15 p.m. – 6:00 p.m.</td>
</tr>
<tr>
<td>Salida del Colegio</td>
<td>6:00 p.m.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3. Los días lunes, todos los estudiantes de Educación Inicial a las 8:00 a.m. tendrán un programa especial de inicio de semana. Los estudiantes de Educación Primaria a las 7:30 a.m. acompañados del personal docente rendirán homenaje a nuestros símbolos patrios y escucharán las informaciones correspondientes, tanto formativas como académicas.

4. Los demás días, todos los estudiantes de Educación Inicial a las 8:00 a.m. y los estudiantes de Educación Primaria a las 7:30 a.m., tendrán el período diario de orientación tutorial.

5. El timbre indica la culminación de un período de trabajo correspondiente a una asignatura o taller, debiendo el maestro, concluir inmediatamente el trabajo en consideración a la clase siguiente. Los estudiantes harán lo propio, una vez que el docente de las
indicaciones finales y se prepararán para iniciar la actividad siguiente, alistando sus útiles de trabajo.

ARTÍCULO 16°. - INGRESO AL COLEGIO
La entrada de estudiantes del nivel inicial y de primaria al Colegio se realizará por la puerta principal bajo la supervisión de un docente o administrativo.

Los estudiantes de primaria que por diversos motivos lleguen después del horario de ingreso, serán anotados y esperarán para su ingreso el inicio de la siguiente hora.

ARTÍCULO 17°. - COMIENZO DE CLASES
1. Las clases se iniciarán y concluirán con el cambio de hora según el horario respectivo. Antes de comenzar la clase el docente verificará:
   a. La asistencia de los estudiantes.
   b. Que el salón y la pizarra estén limpios.
   c. Que los estudiantes estén en los lugares que les han sido asignados y en silencio.
2. Durante el desarrollo de la clase:
   a. Las relaciones interpersonales deben mantenerse dentro de un marco de mutuo respeto, y dentro de las diferencias de los roles de docentes y estudiantes.
   b. No se autoriza la salida de estudiantes a no ser por situaciones de emergencia a juicio del docente. En el caso de situaciones especiales que exigen la salida de los estudiantes de la clase, deberá mediar la autorización de la Coordinación de Nivel.
   c. El docente no solicitará a los estudiantes materiales, libros y otros que no figuren en la lista de útiles, sin autorización de la Coordinación de Nivel o Dirección.
3. Al concluir la clase, el docente:
   a. Indicará el tema que se debe realizar para la clase siguiente solicitando a los estudiantes lo registren en su agenda.
   b. Cuidará que la clase y la pizarra queden limpias.
   c. Atenderá las consultas y los problemas personales de los estudiantes siempre que no excedan del tiempo disponible del cambio de hora o recreo.

ARTÍCULO 18°. - ÚTILES ESCOLARES
Los estudiantes solo deben traer lo contemplado en la lista de útiles, evitando artículos de lujo. Son responsables por el cuidado de los mismos y de guardarlos en sus casilleros.

ARTÍCULO 19°. - LOCKERS (CASILLEROS)
El primer día de clases cada estudiante debe traer un candado con dos llaves, una de las llaves será entregada al tutor. Cada tutor asignará a todos los estudiantes un locker en buen estado de conservación, el mismo que al finalizar el año escolar deberá ser entregado en las mismas condiciones en que lo recibieron. En caso contrario, los estudiantes y sus padres deberán asumir el costo de la reparación que corresponda por los daños ocasionados.

ARTÍCULO 20°. - EQUIPOS ELECTRÓNICOS
1. Recordamos la importancia de que los estudiantes no traigan objetos de valor al Colegio y cuiden sus pertenencias. Es responsabilidad de los padres ver qué dispositivos
electrónicos y/o juegos traen sus hijos al colegio. El Colegio no puede responsabilizarse por pérdidas o daños de objetos como ipods, ipads, tablets y teléfonos celulares, entre otros. Por tanto, si los traen es bajo su entera responsabilidad y no aceptaremos reclamos.

2. El uso de teléfonos celulares, grabadoras, máquinas fotográficas, etc., no está permitido, salvo indicación específica relacionada con actividades escolares. Si el estudiante trae su teléfono celular al Colegio, deberá tenerlo siempre apagado y guardado en su locker durante el horario escolar.

3. En el caso que los estudiantes hagan uso de sus teléfonos celulares, les informamos que procederemos de la siguiente manera:
   a. Ante la primera falta, es decir la primera vez que detectemos a un estudiante haciendo uso de su teléfono celular en horario escolar, el celular quedará confiscado en el Colegio y los padres (solo los padres sin excepción) podrán recogerlo al día siguiente de clases, en la Secretaría de Dirección.
   b. En caso de reincidencia, el teléfono celular será retenido en el Colegio por 30 días. El estudiante recibirá una amonestación escrita.
   c. En caso de una tercera reincidencia, el celular será retenido hasta el fin del ciclo lectivo y el estudiante será sujeto de disciplina académica el día escolar siguiente.

4. Esperamos no tener que aplicar estas medidas en ningún caso. Para ello, nuevamente, necesitamos la cooperación de todos los padres.

5. En caso de que un estudiante informe que trajo un equipo electrónico prohibido y que éste se perdió, el Colegio no hará ninguna acción para recuperarlo ni asumirá responsabilidad alguna, ya que de principio no debía traerlo al Colegio.

ARTÍCULO 21°. - UNIFORME ESCOLAR Y PRESENTACIÓN PERSONAL
Los estudiantes deben estar correctamente presentados y aseados para ingresar al Colegio, y sin portar enfermedad contagiosa, siendo las características autorizadas para tal fin las siguientes:

1. Cabello recortado y sin tintes en los varones y recogido y sin tintes en las mujeres;
2. No se permite el uso de piercing, cosméticos, pintura de uñas, tatuajes visibles, aretes masculinos, (a las mujeres se les permite usar modestos aretes en las orejas);
3. Los estudiantes deberán llevar correctamente el uniforme reglamentado por el Colegio y en común acuerdo con los Padres de familia.
4. Todas las piezas del uniforme reglamentado por el colegio deberán estar marcados con el nombre del estudiante para evitar pérdidas o confusiones.

ARTÍCULO 22°. - RECREOS
1. La alimentación adecuada es indispensable para el ejercicio de la actividad intelectual y corporal durante la jornada. Los padres de familia deberán respetar las pautas de menú semanal que dará el Colegio. Estas pautas generales serán obligatorias 4 días a la semana y opcionales un día a la semana.
3. Los estudiantes utilizarán el tiempo de recreo para hacer uso del baño, ya que durante el desarrollo de clases no estará permitido, salvo circunstancias de fuerza mayor.
4. La limpieza y el ornato es tarea de todos; por lo tanto, los estudiantes cuidarán de no dejar papeles o desperdicios en los patios, debiendo echarlos en los cilindros o tachos destinados para tal efecto.

5. Al toque del timbre anunciando la finalización del recreo, los estudiantes interrumpirán sus juegos, para desplazarse, guardando el orden, a sus respectivos cursos donde encontrarán a sus docentes para dar inicio a la clase.

ARTÍCULO 23°. - INASISTENCIAS
1. Los estudiantes tienen permitido un porcentaje de inasistencias justificadas e inasistencias injustificadas en el año lectivo. El colegio autoriza hasta 5 inasistencias de un estudiante durante el año que podrá disponer según criterio de sus padres y/o apoderados.

2. Esta autorización no rige para días de exámenes, paseos o días de entrega de trabajos, fechas en las cuales la asistencia es obligatoria.

3. Se considerará inasistencia justificada la ausencia del estudiante a clases por motivos médicos o motivos de trámites personales previamente informados a la Coordinación de Nivel con un plazo mínimo de 24 horas. Las inasistencias por motivos de salud deberán ser sustentadas a través de un Certificado Médico escrito. Esta certificación deberá ser entregada en un plazo máximo de siete días.

4. En el caso de los estudiantes que excedan durante el ciclo escolar de las cinco inasistencias, la Dirección podrá decidir la sanción o medida según el caso.

ARTÍCULO 24°. - INASISTENCIAS EN DÍAS DE EVALUACIONES
1. En el caso que un estudiante falte el día de una evaluación programada, que llegue tarde a la misma, o que se retire del Colegio impidiéndole participar de la evaluación; deberá justificar su inasistencia, tardanza o retiro previo, por medio de un Certificado Médico escrito, que deberá ser entregado a su Tutor/a e informado a la Coordinación de Nivel.

2. En caso de que el estudiante de primaria registre inasistencia en día de evaluaciones escritas, controles, exposiciones o entrega de trabajos, tendrá la calificación mínima en dichas evaluaciones, controles, exposiciones o trabajos.

3. Los estudiantes que registren estas inasistencias justificadas según las normativas explicadas más adelante, deberán rendir los exámenes o pasos en fechas de rezagados. En caso de entrega de trabajos estos deberán ser presentados el primer día en que el estudiante se reincorpore a clases.

ARTÍCULO 25°. - INASISTENCIAS JUSTIFICADAS
Inasistencias justificadas no se contarán dentro del total de las cinco inasistencias permitidas a lo largo del ciclo escolar.

Las inasistencias pueden ser justificadas en los siguientes casos:

a. Por motivos de salud, siempre y cuando el estudiante presente una certificación médica escrita y firmada que sustenta la incapacidad del estudiante de concurrir a clases los días de su inasistencia. Esta certificación deberá ser entregada el primer día que el estudiante se reincorpore a clases dando como plazo máximo de siete días. No se aceptarán justificaciones después de esta fecha.
b. Por la participación en actividades artísticas o deportivas siempre y cuando el estudiante haya sido reconocido a comienzos del ciclo escolar como “estudiante artista” o “estudiante deportista” por la dirección del Colegio.

c. Por la participación en actividades en representación de Bolivia en eventos internacionales.

d. Por la participación en actividades organizadas por el Colegio, o en representación del Colegio.

e. Por motivo de trámite de pasaporte, CI o visa el estudiante deberá presentar constancia de dicho trámite.

ARTÍCULO 26°. - INASISTENCIAS POR VIAJES

1. Los viajes dentro del periodo de clases no están autorizados por el colegio ya que implican una pérdida de valioso tiempo de aprendizaje y una consecuente posible desnivelación académica.

2. Sin embargo, en el caso que el estudiante necesite ausentarse por viaje, sus inasistencias serán consideradas dentro de las 5 inasistencias autorizadas en el año. Los padres deberán informar al respecto por escrito y con anticipación al Tutor/a y a la Coordinación de Nivel especificando las fechas en que el estudiante se ausentará.

3. Si hubiese una evaluación durante el viaje, está será programada y realizada con antelación del viaje.

4. El estudiante que exceda su cuota de inasistencias no justificadas deberá recuperar las horas con actividades de proyección social. En todo caso es responsabilidad del estudiante nivelarse y ponerse al día en las clases perdidas.

5. Los Padres deberán tomar en cuenta el Calendario Escolar que se entrega a comienzos de año al programar sus viajes, evitando así que sus hijos se vean perjudicados en su rendimiento escolar.

ARTÍCULO 27°. - TARDANZAS

1. Se considera tardanza llegar después de la hora de ingreso que corresponda, en la que se cerrará la puerta principal de entrada de estudiantes debiendo ingresar por posteriormente para registrar su tardanza.

2. Las reincidencias a la falta del cumplimento al valor de la puntualidad se considerará falta disciplinaria.

ARTÍCULO 28°. - SEPARACIÓN DE LA CLASE

1. Todo docente que retira a un estudiante de una clase, deberá presentar inmediatamente un informe al tutor con copia a la Coordinación de Nivel. El tutor conversará con el estudiante (si lo cree conveniente, conjuntamente con el docente).

2. A la segunda separación de clase, se repetirá el procedimiento, pero esta vez el tutor citará al padre de familia (si lo cree conveniente lo hará junto con el estudiante)

3. De ser el estudiante reincidente en esta falta, se procederá a disciplinar académicamente con servicios varios al estudiante del colegio, por un día o más, según la falta cometida, con pérdida de todas las evaluaciones que estuviesen programadas en los días de disciplina.
ARTÍCULO 29°. - RETIRO PREVIO

1. El padre del estudiante que desea salir del Colegio durante el horario escolar, deberá solicitar permiso por escrito a su Tutor/a o la a la Coordinación de Nivel, con 24 horas de anticipación.
2. Por razones de seguridad y bajo ningún concepto se aceptarán permisos de salida del Colegio durante el horario escolar realizados por teléfono. Solicitamos no comprometer al personal docente ni administrativo del Colegio con solicitudes telefónicas, ya que ellos tienen totalmente prohibido autorizar salidas realizadas por este medio.

ARTÍCULO 30°. - EVALUACIONES EN FECHAS ESPECIALES

1. Los estudiantes que, por razones médicas, viajes, trámites de pasaporte o visa, que han cumplido con lo especificado más arriba, deban realizar actividades de evaluación en fechas especiales, deberán realizarlas en las fechas y horarios que la Coordinación de Nivel le indique.
2. Estas actividades de evaluación se realizarán después de terminado el horario escolar diario.

ARTÍCULO 31°. - “ESTUDIANTE ARTISTA” O “ESTUDIANTE DEPORTISTA”

1. Se considerará el reconocimiento de estudiantes a la categoría de “estudiante artista” o “estudiante deportista” a los estudiantes que reúnan las siguientes condiciones:
   a. Cursan el tercero, cuarto o quinto grado del nivel primario.
   b. Demuestran mantener un régimen de entrenamientos o de clases en una misma disciplina deportiva o demostrar tener constancia y práctica, tanto en talleres o clases de una misma disciplina artística: música, artes plásticas o arte dramático de al menos dos veces a la semana y por un período no inferior a un año antes de su reconocimiento como tales.
   c. Pertenecer a una Institución de música, artes plásticas, arte dramático, de índole deportiva o Instituciones Oficiales o reconocidas en cuyo marco realizan estas actividades.
2. Estudiantes que soliciten ser reconocidos en esta categoría, una vez presentadas las documentaciones correspondientes, podrán ser exceptuados del límite de cinco inasistencias por la Dirección. Esta excepción se otorgará si el estudiante y sus padres o tutores se comprometen por escrito a ponerse al día con todas las obligaciones académicas del Colegio.
3. El reconocimiento de estudiantes a la categoría de “Estudiante artista” o “Estudiante deportista” podrá ser anulado en cualquier momento y de manera inapelable por decisión de la Dirección del Colegio, en los siguientes casos:
   a. El estudiante presenta problemas de conducta.
   b. Las calificaciones del estudiante son inferiores al promedio de su curso.
   c. En cualquier otro caso o circunstancia que decida la Dirección.
4. Para gestionar el reconocimiento de “Estudiante artista” o “Estudiante deportista”, los padres o apoderados deben llenar el formulario correspondiente.
ARTÍCULO 32°. - ESTUDIANTES INVITADOS Y ESTUDIANTES VISITANTES

1. El Colegio puede recibir estudiante de otros países en calidad de visitantes si su permanencia es mayor de dos días útiles, y de invitados si éste periodo es menor. En todos los casos su aceptación depende de la disponibilidad del Colegio. Todos los estudiantes deben estar asegurados por sus padres o tutores, quienes deberán llenar y firmar el formulario correspondiente.

2. El Colegio recibe estudiantes visitantes o invitados bajo las siguientes condiciones:
   a. Firma de los padres o tutores del estudiante visitante o invitado de la carta compromiso de acatar el reglamento, normas y disposiciones del Colegio, así como de cumplir con las actividades curriculares y extra-curriculares.
   b. En caso de que el estudiante visitante o el estudiante invitado llegue a Bolivia sin sus padres, se requerirá que los padres de familia que reciben al alumno en su hogar también firmen la carta compromiso de acatar el reglamento, normas y disposiciones del Colegio, así como de cumplir con las actividades curriculares y extra-curriculares.

3. En caso de tratarse de intercambio oficial de estudiantes, o en caso de ser una visita organizada o promovida por una institución, se requerirá un informe académico y de conducta del Colegio de procedencia.

4. En todos los casos, los estudiantes visitantes pagarán las pensiones mensuales correspondientes y proporcionales al período de visita si su visita es mayor a tres días.

5. En todos los casos, los estudiantes invitados y los estudiantes visitantes deben asistir a las clases y actividades del grupo al que fueron asignados, de acuerdo a las disposiciones y normativas del Colegio.

ARTÍCULO 33°. - POLÍTICA DE TAREAS

En nuestra institución, las tareas escolares constituyen proyectos por competencias asignados a los estudiantes al inicio del año escolar. Estas deben servirles como preparación para cumplir el modelo educativo y los objetivos del mismo. Las tareas diarias para la casa no se permitirán a excepción de la preparación de presentaciones, talleres y ferias locales o nacionales. Durante época de exámenes, los estudiantes no recibirán tareas o proyecto alguno.

ARTÍCULO 34°. - COMPORTAMIENTO DE PROBIDAD ACADÉMICA

La Política de Probidad Académica define la “conducta fraudulenta” como toda actuación de un estudiante de la que éste u otro estudiante salga o pueda salir beneficiado injustamente en uno o más componentes de la evaluación. Estas conductas fraudulentas pueden ser consideradas dentro del plagio y otros casos como:

a. Introducir material no autorizado al examen (ejemplo celular) independientemente de si se usa o no dicho material o si puede contener información pertinente al examen
b. Comportarse de forma indebida durante un examen, incluido cualquier intento de interrumpir el examen o distraer a otro estudiante.

c. Intercambiar información relacionada con el examen o facilitar (o intentar facilitar) de cualquier forma la transmisión de esta información.

d. Copiar el trabajo de otro estudiante.

e. Utilizar una calculadora no autorizada durante un examen.
ARTÍCULO 35°. – SALIDA DEL COLEGIO

1. Los estudiantes del Nivel Inicial y los estudiantes de 1° de Primaria, a la hora de salida serán distribuidos en dos grupos: los que usan transporte escolar y los que se van con sus padres, apoderados, hermanos mayores. Estos grupos se concentrarán en los ambientes asignados para este fin, desde el cual serán recogidos para su salida. Es responsabilidad de los docentes de la última hora velar por el orden y la disciplina durante la formación de la salida.

2. Los docentes tutores de Primaria evitarán que ningún alumno abandone el colegio sin la compañía de sus padres, apoderados o hermanos mayores (salvo permiso por escrito emitido por el padre de familia). Los profesores que dictan la última hora de clases colaboran con esta tarea.

CAPÍTULO III: DE LAS EVALUACIONES

ARTÍCULO 36°. - CARACTERÍSTICAS

El artículo 59. del Reglamento de Evaluación del Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación describe las características de la evaluación que son:

a. Integral, porque permite el logro del desarrollo de las dimensiones del Ser, Saber, Hacer y Decidir en las y los estudiantes a través de los procesos de enseñanza y aprendizajes integrando los campos y áreas de saberes y conocimientos en el desarrollo curricular.

b. Holística, porque permite la comprensión y valoración del todo en convivencia armónica y complementaria con la Madre Tierra, el cosmos y la dimensión espiritual de la vida en interdependencia con la formación integral de las y los estudiantes.

c. Científica, porque es un proceso organizado que utiliza instrumentos de observación, recopilación, sistematización e interpretación de la información que permite la comprensión de logros y dificultades asumiendo decisiones pertinentes para el desarrollo integral y holístico mediante procesos educativos vinculados a la realidad.

d. Dialógica y reflexiva, porque se deliberan, analizan y valoran los logros, limitaciones, dificultades y problemas de los procesos de enseñanza y aprendizajes en el marco de una permanente escucha, respeto a las diferencias y el cumplimiento de responsabilidades, roles con participación equitativa de los actores de la educación para plantear alternativas de solución en consenso.

e. Orientadora, porque a partir de la información que brinda la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizajes se toman decisiones para realizar innovaciones, adecuaciones y/o ajustes en los procesos educativos de acuerdo a las necesidades emergentes.

f. Flexible, porque permite aplicar variedad de estrategias, técnicas e instrumentos de evaluación de acuerdo a la diversidad sociocultural del país y necesidades educativas de las y los estudiantes.

g. Permanente, porque se aplica de forma continua durante los procesos de enseñanza y aprendizajes.

h. Transparente, porque los procesos de valoración y generación de información en la evaluación de la enseñanza y aprendizajes de las y los estudiantes se desarrollan de manera clara, responsable e imparcial.
REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR – COLEGIO BRITÁNICO

i. Cualitativa y cuantitativa porque ambas valoran los aprendizajes sociocomunitarios tomando en cuenta el desarrollo armónico de las cuatro dimensiones (Ser, Saber, Hacer, Decidir).

ARTÍCULO 37°. - OBJETIVOS
Son objetivos de la evaluación del educando:

a. Formular un Proyecto Personalizado de Trabajo para cada uno de los estudiantes.
b. Conocer los saberes previos, intereses y experiencias de cada estudiante.
c. Apreciar el progreso de cada estudiante, respecto al logro de las capacidades y cualidades en sus cuatro dimensiones y propuestas en cada uno de los programas.
d. Tomar decisiones de selección, promoción, recuperación, orientación o derivación, frente a los resultados obtenidos.

ARTÍCULO 38°. - PROCEDIMENTOS
Evaluación inicial. Se refiere al conocimiento previo de cada estudiante y a su situación de aprendizaje como punto de partida a la actividad educativa. Se aplicará al inicio de una nueva fase de enseñanza y aprendizaje para conocer los saberes previos de los estudiantes, sus intereses y experiencias.

1. La evaluación inicial utiliza diversas técnicas y procedimientos tales como: la observación sistemática y las pruebas de entrada.
   a. La observación sistemática, que permite recoger información sobre los hábitos, actitudes y conocimiento de los estudiantes.
   b. Las pruebas de entrada, que se aplicarán durante las dos primeras semanas de clase; permitirán registrar el nivel de logro de los saberes previos y contar con elementos de juicio para el tratamiento curricular que se inicia. Más que un resultado cuantitativo las apreciaciones de las fortalezas y debilidades deben ser registradas cualitativamente.

2. Los datos obtenidos durante la evaluación inicial por los profesores, serán elementos a tener en cuenta por los tutores en la elaboración del diagnóstico pedagógico y en la formulación del Proyecto de Mejora Personal del alumno y por los docentes no tutores para elaborar sus programaciones, identificar aciertos, analizar actitudes, valorar las actividades, calificar los niveles de logro y tomar decisiones.

Evaluación de proceso. Es llamada también formativa porque no sólo tiene en cuenta los resultados; sino también, los hábitos, competencias, actitudes, habilidades y valores que el alumno manifiesta durante el proceso educativo.

1. Este tipo de evaluación está íntimamente ligada a los procesos de enseñanza y aprendizaje; además de su carácter formativo, tiene un carácter orientador porque a través de una constante comunicación permite mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

2. Esta evaluación, al facilitar el conocimiento de los progresos y aprendizajes, apenas se producen, hace posible una mayor eficacia en el aprendizaje, un mayor estímulo hacia el trabajo y mantiene la motivación de los alumnos quienes conocen inmediatamente qué han hecho bien o corregen oportunamente sus errores.
3. Los profesores realizarán este tipo de evaluación durante todo el periodo lectivo, basándose fundamentalmente en la observación sistemática de las actividades de aprendizaje realizadas por el alumno en la clase, así como de sus hábitos y actitudes, tomando en cuenta las cuatro dimensiones (Ser, Saber, Hacer, Decidir).

**ARTÍCULO 39°. - EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**

El artículo 18º del Reglamento de Evaluación del Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación describe estas evaluaciones de la siguiente manera:

1. **Evaluación cualitativa.** Es la valoración de las capacidades y cualidades desarrolladas en función de los logros alcanzados por las y los estudiantes en sus cuatro dimensiones, expresados en forma literal.

2. **Evaluación cuantitativa.** Es la valoración de los procesos educativos del desarrollo de cada una de las dimensiones de las y los estudiantes de acuerdo a los criterios establecidos en la escala valorativa, expresados numeralmente.

Los procesos de evaluación también consideran los siguientes aspectos:

   a. La asistencia regular
   b. Las experiencias, saberes y conocimientos propios
   c. La Evaluación comunitaria
   d. La Autoevaluación del estudiante sobre su propio desempeño
      i. El interés demostrado o realizado durante el desarrollo en la clase.
      ii. Aportes en la discusión y producción de saberes y conocimientos.
      iii. Cumplimiento de actividades y tareas asignadas en los procesos educativos.
      iv. Creatividad e innovación demostrada en el desarrollo curricular.
      v. Asistencia a clases (puntualidad, retrasos, ausencias y otros)
      vi. Práctica de principios y valores.
      vii. Práctica de la equidad de género, igualdad de oportunidades con equiparación de condiciones y despatriarcalización.
      viii. Lectura crítica y reflexiva de los diferentes aspectos de la realidad.

**ARTÍCULO 40°. - EVALUACIÓN DE LAS CUATRO DIMENSIONES**

La evaluación de los estudiantes comprende la valoración de cuatro dimensiones que el artículo 25º del Reglamento de Evaluación del Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación describe como:

1. **SER: En esta dimensión se valora:**
   a. La expresión de actitudes, sentimientos, emociones y pensamientos que tomen en cuenta los principios y valores socio comunitarios propios y diversos.
   b. Las prácticas de unidad, igualdad, inclusión, dignidad, libertad, solidaridad, reciprocidad, respeto, complementariedad, armonía, transparencia, equilibrio, igualdad de oportunidades, equidad social y de género en la participación, bienestar común, responsabilidad, justicia social, distribución y redistribución de los productos y bienes sociales.
   c. Desarrollo y fortalecimiento de su identidad personal, familiar y de relaciones interculturales.
2. SABER: En esta dimensión se valora:
   a. La capacidad de comprensión de saberes y conocimientos propios y diversos de manera crítica, reflexiva y propositiva.
   b. Aplicación de los conocimientos científicos, técnico tecnológicos y artísticos propios y de otros contextos desarrollados en los procesos educativos con un alto nivel de profundidad y amplitud.
   c. La comprensión y expresión de la realidad desde diversas lógicas de pensamiento.
   d. La capacidad de identificación de sus progresos, logros, dificultades y sistematización de los procesos de aprendizajes.

3. HACER: En esta dimensión se valora:
   a. El desarrollo de habilidades y destrezas en la aplicación de saberes y conocimientos científico técnico tecnológicos en la prevención y resolución de problemas de la realidad.
   b. La producción de saberes y conocimientos científico-tecnológico propios y de otros contextos y de utilidad social.
   c. La capacidad creativa en la producción teórica, técnico-tecnológico, las expresiones artísticas, culturales y actividades deportivas en el marco de las cosmovisiones y la diversidad cultural.
   d. La actividad investigativa para la transformación de su realidad.
   e. El desarrollo de su curiosidad, la experimentación, la capacidad de observación, la indagación, la exploración, el descubrimiento y la creatividad relacionadas a las actividades cotidianas en la familia, la comunidad, zona, barrio y escuela.

4. DECIDIR: En esta dimensión se valora:
   a. La capacidad de tomar decisiones a partir de la lectura de la realidad y con pertinencia en tiempo y espacio.
   b. La capacidad de organización estableciendo consensos, el compromiso social y las prácticas de cambio y transformación bajo el enfoque descolonizador.
   c. La responsabilidad en las acciones propias, con los grupos comunitarios, la unidad educativa, la familia y la zona, barrio o comunidad.
   d. Las decisiones con sentido comunitario frente a situaciones conflictivas y problemáticas en relación con la realidad y la vida.
   e. La posición crítica sobre hechos sociales, históricos y la realidad de su entorno.
   f. La disposición a ejecutar diversas actividades con iniciativa propia, autónoma y comunitaria en armonía y reciprocidad.
   g. El asumir las decisiones para transformar la realidad a partir de lectura de la situación política, económica y social.

ARTÍCULO 41°. - VALORACIÓN

Educación Inicial en Familia Comunitaria. La valoración es cualitativa y se concentra en la verificación que el estudiante cumpla con las actividades programadas en el plan de estudios bimestrales y el logro de resultados y productos holísticos.
**Educación Primaria Comunitaria Vocacional.** La valoración es cualitativa (expresión literal) y cuantitativa (expresión numérica). La libreta escolar es el instrumento de comunicación de los resultados de la valoración de los procesos de aprendizaje. Se utiliza la siguiente escala:

<table>
<thead>
<tr>
<th>VALORACIÓN CUANTITATIVA</th>
<th>DIMENSIÓN SER</th>
<th>DIMENSIÓN SABER</th>
<th>DIMENSIÓN HACER</th>
<th>DIMENSIÓN DECIDIR</th>
<th>PROMEDIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Evaluación del Maestro</td>
<td>10</td>
<td>35</td>
<td>35</td>
<td>10</td>
<td>90</td>
</tr>
<tr>
<td>Autoevaluación del Estudiante</td>
<td>5</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>5</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL</td>
<td><strong>15</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>35</strong></td>
<td><strong>15</strong></td>
<td><strong>100</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**ARTÍCULO 42°. - INFORMES DE EVALUACIÓN**
Los padres de familia de Inicial y Primaria serán informados al finalizar cada bimestre, de los logros y dificultades de los procesos educativos de los estudiantes, a través de la libreta escolar.

**ARTÍCULO 43°. - RECUPERACIÓN**
En Educación Primaria la recuperación procede cuando un estudiante o un grupo de estudiantes no ha alcanzado las metas previstas. Para determinar cuándo es necesaria la recuperación, es importante que el maestro realice un análisis continuo de los resultados obtenidos. Un grupo o sección amerita desarrollar acciones de recuperación cuando un 25% de los estudiantes o más no han logrado los objetivos.

De manera individual, el colegio facilita la recuperación para aquellos estudiantes que no han logrado objetivos fundamentales o pre-requisitos para aprendizajes posteriores.

**ARTÍCULO 44°. - PROMOCIÓN**
**En el nivel inicial.** La promoción se da al cumplimento del plan de estudios.

**En el nivel primario.** La Promoción del año de escolaridad se da habiendo cumplido todas las actividades programadas en el plan de estudios en los bimestres correspondientes siguiendo la valoración cualitativa y cuantitativa con base a la formación integral y el logro de resultados.

**CAPÍTULO IV: DE LAS PREMIACIONES Y ESTÍMULOS**
El Colegio busca que sus estudiantes sean reconocidos por su integralidad y en todas las dimensiones del ser, en la que se favorezca su autoestima, autoconfianza y auto motivación. Los profesores de manera cálida y justa, dan estímulos en forma personal o grupal, verbales o escritos, por los logros y esfuerzo de los estudiantes.

Otorgamos reconocimientos y estímulos por actitudes y comportamientos en los estudiantes que sobresalgan en aspectos como:
- Desempeño académico
- Valores Humanos
Talentos Especiales
Premios por la participación en eventos externos académicos, deportivos, artísticos o culturales en los cuales los estudiantes alcanzan posiciones destacadas
Conductas Positivas

ARTÍCULO 45°. - DESEMPEÑO ACADÉMICO
En el Nivel de Educación Primaria ingresarán al Cuadro de Honor Académico los mejores 4 estudiantes en base a su promedio académico que sea mayor a 90 y el correlativo de la evaluación cualitativa entregada por el tutor, los profesores y la Coordinación de Nivel.

Al finalizar el año escolar, en ocasión de las clausuras, el Colegio otorgará a los estudiantes de cada curso de Primaria las siguientes distinciones:

1. Diploma de Excelencia al estudiante que haya obtenido el promedio más alto de calificaciones.
2. Diploma de Honor al estudiante que haya obtenido el segundo promedio más alto de calificaciones.
3. Diploma de Mérito Académico al estudiante que haya obtenido el tercer promedio más alto de calificaciones.
4. Diploma “English Excellence Award” al estudiante que haya obtenido el promedio más alto de calificación en la Materia de Inglés.
5. Diploma de Distinción a todos los estudiantes que hayan alcanzado un promedio final de calificaciones que sea igual o superior a 97

En caso de empates, se otorgará el premio a todos los alumnos empatados.

ARTÍCULO 46°. – VALORES HUMANOS
El Colegio reconocerá a los estudiantes que se destaquen en los siguientes aspectos:

1. Diploma Colegio Británico, por la integridad e integración en su vida personal y escolar de los valores que identifican el modelo educativo de nuestra Institución, para el cual se tomará como referencia al estudiante elegido por sus maestros o docentes de curso para tal mérito.
2. Diploma al Compañerismo, por La solidaridad y sensibilidad hacia los demás, para el cual se tomará como referencia al estudiante elegido por sus compañeros de clase para tal mérito.
3. Diploma Estudiante Ejemplo, por la honestidad, respeto, responsabilidad y autonomía para analizar y asumir las consecuencias de sus acciones, al estudiante que obtenga el promedio más alto en conducta, en caso de empate se otorgará el premio a todos los estudiantes empatados.
4. Diploma del Director, al estudiante o estudiantes que él desee destacar por su identidad y testimonio de los principios, valores y objetivos que caracterizan al Colegio.
ARTÍCULO 47°. - TALENTOS ESPECIALES
El Colegio reconocerá a los estudiantes que se destaquen en los siguientes aspectos:

1. **Diploma de Excelencia en el Arte.** Este reconocimiento será otorgado al estudiante o estudiantes que se hayan destacado en artes plásticas (dibujo, pintura, collage, escultura, etc.), música, arte dramático, danza, poesía entre otros.

2. **Diploma de Excelencia Deportiva.** Este premio será otorgado a aquellos estudiantes que se han destacado notablemente en el curso de Educación Física o en cualquier campeonato deportivo interno o en representación de nuestro Colegio.

Estos reconocimientos pueden ser a nivel individual o grupal.

Cualquiera de estos premios podrá ser declarado “desierto” si las autoridades del Colegio consideran que ningún estudiante reúne las condiciones para recibirlo.

ARTÍCULO 48°. - EVENTOS EXTERNOS
El Colegio reconocerá a los estudiantes que hayan acumulado méritos sobresalientes en alguna actividad realizada fuera del Colegio: premios por la participación en eventos externos académicos, deportivos, artísticos o culturales en los cuales los estudiantes alcancen posiciones destacadas.

ARTÍCULO 49°. - CONDUCTAS POSITIVAS
El Colegio reconocerá a los estudiantes que se destaquen en las siguientes conductas positivas:

1. Estudiante solidario con sus compañeros.
2. Estudiante cuidadoso del mobiliario y limpieza de su puesto y/o sala de clases y otras dependencias del colegio.
3. Asume tareas académicas con alegría y entusiasmo.
4. Escucha la opinión de sus compañeros.
5. Cumple con sus compromisos académicos a tiempo.
6. Cuida y se responsabiliza de sus pertenencias.
7. Es empático y asertivo en resolución de conflictos.
8. Se destaca por un excelente comportamiento en clases.
9. Se destaca en el cumplimiento de materiales para el trabajo escolar.
10. Cumple rigurosamente con el uniforme colegial.
11. Es respetuoso con sus compañeros.
12. Felicitaciones por colaborar en campañas de ayuda a los demás.
13. Felicitaciones por representar a nuestro colegio en actividades externas.
14. Felicitaciones por su espíritu de servicio.
15. Felicitaciones por su presentación y aseo personal.
17. Se destaca en el cuidado del mobiliario de la sala de clase.
18. Se destaca por creatividad en el desarrollo y/o ejecución de proyectos científicos, tecnológicos y artísticos.
19. Se destaca por ser perseverante, esforzado y con espíritu de superación.
20. Se destaca por su asistencia a clases.
21. Se destaca por su participación en clases.
22. Se destaca por su participación regular en actividades extra programáticas.
23. Se destaca por su positiva participación en el Consejo Estudiantil.
24. Se destaca por su puntualidad.
25. Se destaca por su trato respetuoso con pares, profesores y funcionarios del colegio.
TÍTULO IV: RÉGIMEN ESTUDIANTIL

ARTÍCULO 50°. - CONDICIÓN DE ESTUDIANTE

Estudiante regular del Colegio Británico, es aquella persona que es admitida e inscrita en uno de los niveles educativos de esta unidad y, que por decisión propia y de sus padres o apoderados, se compromete a cumplir con la normativa vigente.

CAPÍTULO I: DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO 51°. - DEBERES DEL ESTUDIANTE

1. Valorar y cuidar la vida como el don más sagrado.
2. Obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las demás personas.
3. Acoger y respetar la diversidad cultural como riqueza, valorando la propia identidad sin prejuicios sociales ni discriminación.
4. Defender y difundir los derechos humanos como fundamento de la convivencia pacífica comunitaria.
5. Propender por la búsqueda y el logro de la paz.
6. Conocer, respetar e integrar a su vida escolar y personal la filosofía del Colegio Británico y el manejo normativo y de convivencia que de ella se deriva y que está expuesto en el presente Reglamento de Convivencia y los programas del colegio.
7. Promover y velar por el buen nombre del colegio, sus profesores, estudiantes, sus directivos y su personal en general.
8. Respetar a las Autoridades, Personal Docente, Administrativo, de Servicio, compañeras y compañeros. Asimismo, mantener un trato fraterno entre estudiantes y de otros establecimientos educativos, evitando causar daño moral o físico.
9. Propender un comportamiento virtuoso en todo momento de su vida, practicando especialmente la caridad, esperanza, humildad, sencillez, prudencia, justicia, fortaleza, orden, obediencia, respeto, laboriosidad, responsabilidad, lealtad, optimismo, perseverancia, sinceridad, pudor y flexibilidad; en orden de los valores de la institución.
10. Llamar a cada compañero por su nombre evitando sobrenombres que conduzcan a conflictos personales.
11. Evitar comentarios que perjudiquen o pongan en entredicho la moral y buen nombre de sus compañeros o de cualquier miembro de la comunidad educativa.
12. Hacer buen uso de las redes sociales, de tal forma que salvaguarde su integridad y derechos fundamentales.
13. Asistir con puntualidad y regularidad a clases, según horario y calendario establecido en la Unidad Educativa.
14. Presentar licencia escrita, en un plazo máximo de siete días en caso de inasistencia por enfermedad, y en otros tipos de ausencia se analizará la pertinencia de su justificación.
15. Presentarse con el uniforme consensuado y aceptado por los Padres de Familia. Asimismo, cuidar su presentación personal, evitando accesorios suntuosos o exagerados.
16. De prestar atención en clases, participar y estudiar cada lección avanzada de acuerdo al desarrollo curricular del aula.
17. De exponer con claridad su opinión, ideas y sentimientos en un marco de respeto y valoración de su identidad cultural y social.

18. Evitar conductas que puedan interrumpir la labor del profesor y puedan afectar académicamente sus procesos de aprendizaje y los de sus compañeros.

19. Tener un comportamiento adecuado y respetuoso, en los periodos de recreo, tanto con el personal administrativo, docentes, padres de familia y compañeros; evitando dañar o afectar bienes, personas o el medio ambiente.

20. Poner empeño y dedicación en el estudio para lograr los niveles óptimos de rendimiento académico estipulados por la Institución.

21. Participar y colaborar en todas las actividades escolares dentro y fuera de la Unidad Educativa, con espíritu de compañerismo, solidaridad, respeto y fraternidad.

22. Obedecer las instructivas de los docentes en las distintas asignaturas, con esmero y responsabilidad, tanto en el ámbito educativo, cultural, deportivo e interacción social.

23. Responsabilizarse del manejo y cuidado de todas sus pertenencias.

24. Respetar los bienes de sus compañeros y los de la Unidad Educativa Colegio Británico.

25. Abstenerse de usar los aparatos electrónicos (celulares, portátiles, tabletas, etc.) que no sean autorizados para uso académico en el Colegio.

26. De participar activamente en la elaboración del Proyecto Educativo Socioproductivo y hacer conocer sus necesidades e inquietudes a los tutores de curso.

27. De practicar valores en el marco de la reciprocidad y la complementariedad.

ARTÍCULO 52°. - DERECHOS DEL ESTUDIANTE

1. Recibir una educación integral con valores humanos y sólida preparación académica impartida por los profesores.

2. Vivir en un ambiente de armonía, donde se sienta acogido y respetado como persona.

3. Ser tratado con respeto, comprensión y bondad, en coherencia con "la pedagogía", velando por su seguridad física, psicológica, emocional y espiritual.

4. Ser apoyado y acompañado en su proceso de aprendizaje y en los ámbitos psicológico y emocional.

5. Recibir un trato digno, respetuoso, tolerante y justo, sin discriminación alguna por razones de raza, cultura, género, sexo, idioma, religión, doctrina política, situación socioeconómica o de otra índole, por parte estudiantes, docentes y personal administrativo.

6. Ser agente activo en la vida escolar según corresponda a su edad.

7. Elegir y ser elegido para las mesas directivas de curso cumpliendo con una antigüedad mínima de dos años en el Colegio.

8. Recibir la valoración adecuada de su desempeño académico y tener la posibilidad de apelar ante la autoridad competente del Colegio, en caso de una situación que no se considere justa.

9. Tener una orientación y seguimiento escolar personalizado, adecuado en el proceso de su educación.

10. Ser evaluado de acuerdo a las normativas vigentes, pudiendo solicitar la verificación de exámenes y trabajos prácticos oportunamente.

11. Utilizar las instalaciones, mobiliario, material de la Unidad Educativa según los requerimientos necesarios y de acuerdo a las normas establecidas.
12. Recibir una educación integral, basada en los principios, valores, autonomía, trascendencia y responsabilidad.
13. Ser reconocido como el centro del proceso educativo con sus fortalezas, limitaciones y diferencias.
14. Asistir a eventos científicos, culturales, religiosos, artísticos, deportivos, dentro y fuera de la institución.
15. A participar en todas las actividades del establecimiento.
16. A ser reconocidos/as, valorados/as y estimulados/as por sus conductas positivas.
17. A asociarse u organizarse, en función de su edad y grado de madurez y participar libremente en las instancias de control y participación.
18. A la recreación, a la práctica del deporte, a gozar de un ambiente sano y de instalaciones adecuadas que garanticen su salud y bienestar.
19. A ser procesado/a de acuerdo a las normas y procedimientos previamente estipulados, siguiendo las reglas de un proceso justo que garantice la defensa y presunción de inocencia hasta que se demuestre lo contrario.
20. A denunciar las amenazas y violaciones a los derechos y garantías establecidos en el presente reglamento.
21. Participar del régimen de estímulos individuales y colectivos, en mérito de su rendimiento, conducta o participación destacada.
22. Gozar del sistema de becas de acuerdo a las disposiciones vigentes, situación familiar y disponibilidad del colegio.
23. Ser exonerado de la parte práctica del curso de Educación Física, en caso de impedimento físico o por recomendación médica debidamente acreditada.
24. Participar de las obras de proyección social.
25. Solicitar permisos de salida o inasistencia por causa justificada.
26. Solicitar a la Dirección General postergación o recepción de evaluaciones en fecha extemporánea, por causa justificada, tal como: enfermedad comprobada con certificado médico, deceso de familiar cercano, representación, trámites o viaje.
27. Traer al colegio y/o usar aparatos electrónicos para fines académicos y con autorización previa de los profesores.

ARTÍCULO 53°. – PROHIBICIONES
Está prohibido a los estudiantes:

1. Traer sin autorización revistas, periódicos, artefactos, dispositivos electrónicos (audio, video, tv, juegos), objetos de valor u otros materiales ajenos al estudio, salvo que tengan un propósito educativo y con autorización de las Coordinaciones.
2. Realizar actos que atenten contra la dignidad, honradez, salud, respeto mutuo, valores del colegio.
3. Usar prendas o accesorios ajenos al uniforme escolar consensuado con los padres de familia, salvo causas justificadas. En el caso de las estudiantes no está permitido venir a clases con maquillaje ni uñas pintadas.
4. Permanecer en el aula o en los pasillos durante el recreo o después de la hora de salida.
5. Usar el nombre del colegio para cualquier fin sin autorización de la Dirección General del plantel.
6. Promover rifas, colectas, ventas en el plantel sin permiso de la Dirección General
7. Celebrar los cumpleaños del personal dentro del colegio, salvo autorización expresa de la Dirección.
8. Deambular o permanecer sin autorización en otro ambiente del colegio durante las clases o actividades educativas.
9. Usar el teléfono celular en el colegio en horario escolar, salvo casos de suma urgencia y previa autorización.
10. Plagiar trabajos, proyectos o durante los exámenes.
11. Invitar a personas ajenas al colegio sin autorización.
12. Promover y/o consumir bebidas alcohólicas, drogas o ingresar al plantel bajo sus efectos.
13. Invadir la privacidad o hacer uso indebido del internet y las redes sociales, afectando la moral o autoestima de los compañeros, profesores, personal del colegio y en general de la institución. Realizar actos que atenten contra la integridad física y moral como el cyberacoso o cyberbullying.
14. Ingresar al plantel extemporáneamente por lugares de acceso diferentes a la puerta de entrada y/o ventanas de las aulas o forzar la puerta de la misma.

CAPÍTULO II: DE LOS LÍDERES ESTUDIANTILES

ARTÍCULO 54°. - DIRECTIVA DE ESTUDIANTES
Un líder estudiantil, es un estudiante de cualquier nivel educativo elegido democráticamente por sus compañeros para desempeñar un cargo de representación en las respectivas Directivas de Estudiantes de cada curso.

Las Directivas estarán conformadas de 3 miembros:

1. Presidente
2. Vicepresidente
3. Secretario

Además de la Directiva de cada curso, existirá una sola Directiva de todos los paralelos del mismo curso, llamada Directiva General de curso o Promoción, que será elegida entre los miembros elegidos de cada curso, arriba mencionados.

ARTÍCULO 55°. - FUNCIONES DE LA DIRECTIVA GENERAL DE CURSO (PROMOCIÓN)
Son funciones de la Directiva de los estudiantes:

1. Presentar iniciativas para el beneficio de los estudiantes en la adaptación, modificación o verificación del reglamento escolar o formas utilizadas para desarrollar y evaluar los aspectos formativos.
2. Fomentar la organización de eventos enmarcados en la planeación y racionalidad para que no interfieran las actividades formativas programadas.
3. Planear, organizar y ejecutar actividades que permitan la práctica de valores humanos.
4. Presentar propuestas que permitan mejorar la calidad del servicio educativo.
5. Presentar planes y programas con su respectivo cronograma de actividades a la Dirección del Colegio dos semanas después de la elección de miembros de la Directiva de curso, para acordar algunos aspectos y ubicarlos en el calendario escolar.
6. Representar a los estudiantes de su curso ante las instancias del Colegio.
7. Coordinar el trabajo con la Directiva de Padres de Familia.

ARTÍCULO 56°. - DEL CONSEJO ESTUDIANTIL DE NIVEL

Los estudiantes de cada Nivel elegirán democráticamente un Consejo Estudiantil que representará a los estudiantes del Nivel correspondiente. El Consejo Estudiantil estará conformado por 5 miembros:

1. Presidente
2. Vicepresidente
3. Secretario
4. Tesorero
5. Asistente Académico

Los miembros de este Consejo Estudiantil serán elegidos dentro de los 30 días calendarios siguientes al de la iniciación de clases. Para tal efecto, el Director convocará a los estudiantes para la elección de estos cargos por el sistema de mayorías simples mediante voto secreto. Podrán conformarse frentes estudiantiles que postulen candidatos y presenten propuestas.

Una vez elegidos los estudiantes serán citados por la Dirección del Colegio para:

1. Presentar el cronograma de actividades y los instrumentos de control necesarios para las diferentes actividades programadas.
2. Fijar la fecha de posesión ante la comunidad educativa, explicando su plan de trabajo para el periodo elegido.

ARTÍCULO 57°. - FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL DE NIVEL

Son funciones del Consejo Estudiantil de Nivel:

1. Darse su propia organización interna y elaborar su reglamento.
2. Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo General
3. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación internos del establecimiento, pedir la colaboración de las autoridades del Colegio.
4. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que presente cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
5. Presentar ante el Director las solicitudes de oficio o petición de parte que se consideren necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
6. Proponer actividades complementarias para los estudiantes del Nivel al que pertenezcan y que desarrollen los principios institucionales como la formación integral de los mismos.
7. Asesorar a las Directivas de los estudiantes en el cumplimiento de sus funciones.
8. Invitar a sus deliberaciones a los estudiantes que presentan iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
TÍTULO V: RÉGIMEN DOCENTE
CAPÍTULO I: DE LOS ASPECTOS GENERALES

ARTÍCULO 58°. - CONDICIÓN DOCENTE
1. Los docentes del Colegio Británico, serán incorporados cumpliendo los requisitos, perfil, condiciones que se estipulan en el contrato y el Manual de Funciones correspondiente.
2. Es docente del Colegio la persona incorporada legalmente, y que está dedicada a las tareas de enseñanza en el nivel Inicial o Primario.

ARTÍCULO 59°. - CUMPLIMIENTO DE LEYES Y CONOCIMIENTO DE OBJETIVOS
1. El personal docente será incorporado, cumpliendo las leyes y normativas laborales vigentes.
2. El docente debe conocer y poner en práctica los objetivos y fines educativos de la malla curricular establecida en la Ley vigente y las especificidades internas del Colegio.

ARTÍCULO 60°. - VALORES A PRACTICAR
El docente debe conocer y buscar la aplicación práctica de los valores que están insertos en el Artículo 9° del presente Reglamento.

ARTÍCULO 61°. - RESPETO POR LA NORMATIVA
Los docentes deben guardar respeto por la normativa institucional, a partir de los preceptos establecidos en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, las Leyes y la normativa interna institucional. El presente Reglamento de Convivencia deberá ser conocido en su integridad por el docente.

ARTÍCULO 62°. - EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE
1. Los docentes del Colegio serán sujetos de evaluación periódica integral, con el propósito de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
2. Anualmente, los docentes serán sujetos de evaluación de resultados de su labor de enseñanza-aprendizaje, así como de su participación en actividades complementarias; los resultados de la evaluación serán dados a conocer al docente. Esta evaluación será realizada por los directivos del Colegio Británico.

CAPÍTULO II: DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS DOCENTES

ARTÍCULO 63°. - DEBERES DEL DOCENTE
1. Conocer y participar en la implementación del Plan Educativo Institucional y de los planes operativos de la Institución.
2. Realizar la planificación global y operativa de los procesos educativos a su cargo, siguiendo los lineamientos pedagógicos establecidos por el Colegio, cuidando la actualización permanente de los contenidos programáticos correspondientes.
3. Participar en cursos de actualización y formación permanente en el área pedagógica, a fin de constituirse en un agente de ejemplo entre estudiantes y padres de familia.
4. Asistir con puntualidad y regularidad a las clases de su asignatura, respetando el horario y calendario establecido por el Colegio.
5. En el transcurso de su labor docente, tener en todo momento un comportamiento ejemplar, en el marco de las normas de educación, respeto, urbanidad, moralidad, ética y responsabilidad personal y profesional.

6. Tener un comportamiento respetuoso, amable y cooperativo con los estudiantes, padres de familia, directivos, colegas administrativos y docentes del Colegio.

7. Crear un ambiente de respeto mutuo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, orientando el desarrollo de capacidades y habilidades, sin ningún tipo de distinción.

8. Ser responsable directo de la evaluación continua y final de sus estudiantes, en el marco de la normativa específica al respecto.

9. Preparar exámenes parciales, finales y otras actividades de aprendizaje y evaluación, respetando la normativa establecida para el efecto.

10. Transcribir oportuna y adecuadamente las notas, en los formatos establecidos, para conocimiento de los padres de familia, estudiantes y autoridades del Colegio.

11. Asistir con puntualidad y participar de manera propositiva en los consejos de profesores: bimestrales o cuando sean convocados por los directivos.

12. Realizar adaptación curricular a estudiantes que así lo requieran.

13. Participar activamente y obligatoriamente en la organización y desarrollo de las actividades educativas: académicas, artísticas, culturales, deportivas y otros, establecidas en el calendario anual del Colegio.

14. Informar a los padres de familia regularmente sobre el desempeño escolar, participación en actividades académicas, artísticas, culturales, deportivas y otros, de manera veraz y oportuna.

15. Integrar equipos de mejora continua y comisiones de trabajo, para incentivar los procesos educativos y recreativos programados por el Colegio.

16. Atender consultas de estudiantes y padres de familia dentro de los horarios establecidos por las Coordinaciones de Niveles, en el marco de los procesos educativos, con deferencia y eficiencia.

17. Cumplir con los procedimientos establecidos por el Colegio para el caso de ausencias y retrasos; cuidando que los mismos no afecten el proceso educativo a su cargo.

18. Participar con responsabilidad en las actividades de Tutoría de curso, cuando sea requerido por el Colegio.

19. Orientar y promover en los estudiantes el cuidado de los ambientes, la limpieza, el respeto y el orden en el Colegio.

20. Hacer uso adecuado de los equipos que se le confió, respetando las normas de seguridad necesarias.

21. Asistir y participar en las capacitaciones convocadas por el Colegio, para apoyar el proceso de Sistema de Gestión para la mejora continua.

22. Asistir y participar activamente en las reuniones del equipo de mejora al que pertenezca.

23. Informar de manera inmediata al jefe inmediato superior cualquier irregularidad observada dentro y en las inmediaciones del Colegio.

24. Cumplir sus funciones con dignidad, eficiencia y lealtad a los fines y objetivos del Colegio.

25. Cooperar con los padres de familia en la formación integral del estudiante, mediante acciones de orientación, consejería, formación de buenos hábitos, práctica de las buenas
costumbres, dedicación al estudio, empleo positivo del tiempo y con la Dirección del Colegio en la optimización de las acciones educativas.
26. Emplear medidas adecuadas para lograr mejores resultados en la acción educativa, tales como métodos, procedimientos y técnicas de enseñanza-aprendizaje, compatibles con la ciencia y la tecnología de la educación.
27. Abstenerse de realizar en el plantel, actividades que contravengan los fines y objetivos de la institución.
29. Detectar problemas que afecten el desarrollo del estudiante y su aprendizaje, tratando o derivando los que requieran atención especializada.
30. Llevar al día el control de asistencia y tardanzas de los alumnos, así como el registro de las mismas.

ARTÍCULO 64°. - DERECHOS DEL DOCENTE
1. Ejercer la docencia de acuerdo a su formación profesional en la/los asignaturas correspondientes.
2. Recibir un trato justo, respecto al cumplimiento de los procedimientos de asistencia, ausencias y retrasos en el marco de las directivas establecidas en la Ley General del Trabajo u otros Decretos laborales.
3. Recibir una remuneración económica justa, acorde a las funciones, horarios y atribuciones establecidas por la Institución, en el marco de la legislación laboral vigente.
4. Recibir un trato respetuoso y considerado por parte de los directivos, colegas docentes, estudiantes y padres de familia de la Unidad Educativa Colegio Británico.
5. Ser correspondido(a) en su misión de enseñar con la escucha y obediencia de las instructivas educativas, por parte de los estudiantes, así como en las recomendaciones dadas a los padres de familia.
6. Proponer sugerencias y recomendaciones para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje en el Colegio, así como para actividades complementarias.
7. Guardar en reserva la información inherente a la persona del docente.
8. Tener un ambiente adecuado con medios e instrumentos para desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje, de manera eficiente y eficaz, brindando una educación de calidad.
9. Ser tratado con dignidad, profesionalismo y justicia.
10. Recibir apoyo para una actualización profesional permanente.
11. Recibir estímulos como reconocimiento a su esfuerzo y dedicación en bien de la educación y en bien de la comunidad.
12. Ser orientado de acuerdo a los principios filosóficos y las políticas institucionales de la institución.
13. Gozar de un ambiente laboral sano e higiénico.
14. Opinar libremente de acuerdo a su concepción pedagógica a través de su expresión oral o escrita.
ARTÍCULO 65°. - PROHIBICIONES

Está prohibido a los Docentes:

1. Encargar el desarrollo de sus clases o calificación de pasos y pruebas a otra persona sin autorización previa de la Dirección.
2. Abandonar su cargo sin previo aviso, sin renuncia aceptada o licencia no concedida.
3. Censurar las órdenes de las autoridades del Plantel.
4. Tratar en clases asuntos extraños a la enseñanza o emplear la hora de clase en corregir o revisar las pruebas y trabajos escritos de los estudiantes.
5. Hacer publicaciones que se refieren a asuntos del Colegio de una manera que hagan daño al Plantel o publicar sin la autorización de la Dirección documentos del Colegio.
6. Observar normas de conducta que no estén de acuerdo con la ética profesional de un docente ni con el carácter valórico del Colegio.
7. Dar clases particulares a alumnos del Colegio, salvo autorización expresa de la Dirección.
8. Realizar venta de objetos, materiales de trabajo, textos, alimentos, ropa, en beneficio personal.
9. Utilizar las instalaciones o implementos del Colegio para fines particulares.
10. Humillar a los estudiantes en la aplicación de sanciones, en lugar de brindar la orientación correspondiente para su recuperación.
11. Recibir llamadas telefónicas o salir de clase para hacerlas, salvo casos de emergencia.
12. Ocupar horas de clase para asuntos ajenos a los objetivos previstos.
13. Atentar en cualquier forma a la integridad física, psíquica, moral y espiritual de los estudiantes. Imponer castigos morales o corporales.
14. Emplear a los alumnos en servicios personales, dentro o fuera del Centro Educativo.
15. Ocuparse directa o indirectamente de política partidarista en el ámbito del Centro Educativo.
16. Pretender dar orientación moral, religiosa y sexual que no esté de acuerdo con los principios y valores del Colegio.
17. Dañar con palabras o escritos, el prestigio del Colegio, de sus autoridades o del personal relacionado con la Institución.
18. Demostrar actitudes desmedidas e insolentes, voz airada, respuesta descortés y otros reñidos con la buena educación o los buenos modales.
19. Fumar dentro de los ambientes del Colegio.
20. Llegar tarde o faltar al Centro Educativo injustificadamente.

CAPÍTULO III: DE LOS ESTÍMULOS

ARTÍCULO 66°. - ESTÍMULOS

El Colegio otorga a sus Docentes los estímulos siguientes:

1. Mención especial por trabajos altamente significativos como educador, pudiendo ser mención oral o escrita.
2. Promoción laboral por méritos, con el consiguiente beneficio económico que ello pueda representar.
3. Oportunidad de actualización y perfeccionamiento; otorgando, según posibilidades del Colegio, ayuda económica.
TÍTULO VI: COORDINACIÓN CON LOS PADRES DE FAMILIA

CAPÍTULO I: DE LOS ASPECTOS GENERALES

ARTÍCULO 67°. - CONDICIÓN DE PADRES DE FAMILIA

1. Padres de familia de los estudiantes de la Unidad Educativa Colegio Británico, son aquellos padres o apoderados que tiene su hijo(a) inscrito(a) legalmente en uno de los niveles de enseñanza de la Institución.

2. Los padres de familia son los educadores naturales de sus hijos, estos y/o los apoderados son los representantes legales de los alumnos y con ellos colabora el Colegio Británico en la educación de sus hijos.

ARTÍCULO 68°. – COMUNICACIÓN CON LOS PADRES DE FAMILIA

Los padres de familia se comunican directamente con los docentes del colegio en horas de atención a los padres de familia, a través de la agenda o previa cita, con el fin de tratar situaciones concernientes al desarrollo académico o formativo de sus hijos.

Los padres de familia participan de las siguientes reuniones de padres:

a. Reunión Informativa sobre el Proyecto Educativo a inicio del año escolar.

b. Reunión Informativa sobre los resultados educativos al final de cada bimestre, según el Plan Anual Bimestralizado.

c. Entrevistas individuales con tutores para darles a conocer el progreso de cada uno de sus hijos.

d. Reuniones convocadas para organizar alguna actividad o informar sobre situaciones especiales de cada grado.

e. Entrevistas individuales y en estricto privado con el docente tutor de sus hijos.

f. Escuelas, talleres o charlas de capacitación dirigidas a los Padres de Familia.

CAPÍTULO II: DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

ARTÍCULO 69°. - DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

1. Es deber de los padres de familia asumir, interiorizar y vivenciar la responsabilidad de ser los primeros, principales y permanentes educadores y formadores de sus hijos(as) por medio del buen ejemplo, apoyo, orientación, acompañamiento, facilitación de recursos y tiempo de calidad, requeridos para su formación, en ambientes de armonía, comprensión y respeto.

2. Conocer y participar en la implementación de los Proyectos de la Unidad Educativa, bajo las normas establecidas por la institución.

3. Respetar la Estructura, Organización y Funciones del personal académico y administrativo del Colegio Británico.

4. Respetar y cumplir con el Reglamento de Convivencia y las instructivas emanadas por el Colegio.

5. Tener un trato respetuoso y cordial con directivos, personal administrativo y docentes del Colegio, así como con los demás padres de familia.

6. Asistir a las reuniones convocadas por la Institución y ser responsable con los compromisos del Colegio.
7. Acompañar y apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo(a), con esmero y responsabilidad.
8. Garantizar la asistencia regular de su hijo(a) a clases en los horarios establecidos.
9. Justificar mediante nota escrita los atrasos o inasistencias de sus hijos en los plazos establecidos.
10. Solicitar permisos por teléfono solo en casos de emergencia, justificando posteriormente la ausencia de manera escrita.
11. Guardar en todo momento y circunstancia, respeto al nombre y prestigio de la Institución Educativa, evitando cualquier tipo de difamación e injurias.
12. Cualquier reclamo o sugerencia debe ser presentado en forma escrita respetando el conducto regular vigente en el Colegio.
13. Apoyar la participación de su hijo(a) en todas las actividades organizadas por el Colegio, en caso de ser actividades fuera del Colegio deberá presentar una autorización escrita según formato institucional.
14. Presentarse en el Colegio, cuando sea convocado por los docentes, coordinadores o autoridades oportunamente.
15. Devolver las notificaciones, exámenes u otros documentos debidamente firmados dentro del plazo establecido.
16. Cumplir puntualmente con el pago de las pensiones, según lo estipulado en el contrato firmado.
17. Dotar a sus hijos(as) del material requerido para las diversas asignaturas y del uniforme establecido.
18. No utilizar las redes sociales para divulgar cualquier situación o incidente ocurrido con cualquier directivo, personal administrativo y docentes del Colegio, así como con otros padres de familia de la institución.
19. No utilizar las redes sociales para divulgar cualquier situación o incidente ocurrido con cualquier estudiante del Colegio, para no vulnerar la integridad de los mismos según lo estipulado en el Código Niño, Niña y Adolescente.
20. Conocer, identificarse y colaborar con el Plan Educativo del colegio, documento rector del quehacer educativo, donde la formación de valores es uno de los principales componentes traducido en acciones concretas que programa el colegio.
21. Contribuir permanentemente al fortalecimiento de la disciplina preventiva en el plantel y al respeto y aprecio que debe existir entre profesores y estudiantes del colegio.
22. Asumir la responsabilidad sobre los destrozos o deterioros de la infraestructura o material educativo que puedan causar sus hijos en el plantel.
23. Respetar los horarios de atención de los profesores y de las oficinas administrativas.
24. Tomar las precauciones necesarias para pedir citas médicas u otros compromisos para que no coincidan con el horario escolar.
25. Respaldar las disposiciones del Colegio referentes al uso académico y pedagógico de los aparatos electrónicos (celulares, tabletas, portátiles, etc.).

ARTÍCULO 70°. - DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA
1. Conocer periódicamente el desempeño de su hijo(a), en todas las actividades educativas.
2. Ser atendidos dentro de los horarios establecidos, de manera personalizada por los directivos y docentes del Colegio, en lo concerniente a la situación de su hijo(a).
3. Recoger oportunamente los documentos e instrumentos de evaluación de su hijo(a) de acuerdo al calendario establecido por la institución y en caso de irregularidad seguir los conductos regulares del Colegio.
4. Participar y tener la posibilidad de elegir y ser elegido, a las juntas directivas de padres de familia de cada curso.
5. Formar parte activa del Consejo de Padres de Familia.
7. Participar de los servicios que el colegio ofrece como medios de formación de las familias como: Escuela para Padres, Centro de Asesoría Familiar, jornadas formativas, Proyección a la Comunidad, jornadas de integración familiar entre otros.
8. Participar de los servicios que ofrece el Consejo de Padres de Familia.
9. Tener garantizada la calidad de la educación que se le imparte a su hijo(a).
10. Recibir capacitación cuando ello sea pertinente acerca de los temas, proyectos y programas que les resulten desconocidos o sean modificados sustancialmente.
11. Ser informados oportunamente sobre el cronograma, las actividades institucionales, en particular las que convocan a sus hijos(as), por medio impreso y/o electrónico.
12. Hacer reclamos justos, oportunos y respetuosos con relación con el proceso formativo y desarrollo integral de sus hijos(as).
13. Recibir la información correcta y oportuna de sus obligaciones económicas con el colegio.
14. Ser respetados en su integridad personal por todos los miembros de la Comunidad Educativa.

**ARTÍCULO 71°. - PROHIBICIONES**

No está permitido a los padres de familia:

1. El ingreso a las aulas en período de clases sin la autorización de la Coordinación de Nivel y del tutor respectivo.
2. Entregar comunicados, propagandas, citaciones o materiales de ningún tipo sin autorización de la Dirección General.
3. Interferir en el desarrollo del proceso técnico pedagógico, formativo y disciplinario del colegio.
4. Maltratar de palabra u obra al personal que labora en el plantel.

**CAPÍTULO III: DEL LIDERAZGO DE LOS PADRES DE FAMILIA**

**ARTÍCULO 72°. - DIRECTIVA DE PADRES DE FAMILIA**

Los padres de familia de cada curso elegirán democráticamente a los padres que los representen en las respectivas Directivas Generales o Promoción de Padres de Familia.

Las Directivas Generales estarán conformadas de 7 miembros:

1. Presidente
2. Vicepresidente
3. Secretario
4. Tesorero
ARTÍCULO 73°. - FUNCIONES DE LA DIRECTIVA GENERAL
Son funciones de la Directiva General de los padres de familia:

1. Presentar iniciativas para el beneficio de los estudiantes.
2. Proponer la organización de eventos complementarios al calendario escolar para la respectiva aprobación de la Dirección General del Colegio.
3. Planear, organizar y ejecutar actividades que permitan la práctica de valores humanos.
4. Presentar propuestas que permitan mejorar la calidad del servicio educativo.
5. Presentar planes y programas con su respectivo cronograma de actividades a la Dirección del Colegio dos semanas después de la elección de miembros de la Directiva de Padres de familia de cada curso, para acordar algunos aspectos y ubicarlos en el calendario escolar.
6. Representar a los Padres de Familia de su curso (promoción) ante las instancias del Colegio.
7. Coordinar el trabajo con el Consejo de Padres de Familia del Colegio.

ARTÍCULO 74°. - DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA
Los padres de familia elegirán democráticamente un Consejo de Padres de Familia que representará a todos los padres de los distintos Niveles. El Consejo estará conformado por 7 miembros:

1. Presidente
2. 1er. Vicepresidente
3. 2do. Vicepresidente
4. Coordinador de la Escuela de Padres
5. Secretario
6. Tesorero
7. Representante ante la Coordinación Académica

Los miembros de este Consejo de Padres de Familia serán elegidos dentro de los 30 días calendarios siguientes al de la iniciación de clases. Para tal efecto, el Director convocará a dos miembros de las Directivas de Padres de Familia de cada curso para la elección de estos cargos por el sistema de mayórias simples mediante voto secreto. Podrán conformarse frentes de padres de familia que postulen candidatos y presenten propuestas.

ARTÍCULO 75°. - FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA
Son funciones del Consejo de Padres de Familia:

1. Elaborar su propio reglamento o manual de funcionamiento.
2. Elegir el representante de los Padres de Familia que, junto al Presidente, representará a los padres ante el Consejo Directivo General.
3. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los padres de familias, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación internos del establecimiento, pedir la colaboración de las autoridades del Colegio.
4. Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los padres de familia sobre lesiones a sus derechos.
5. Presentar ante el Director las solicitudes de oficio o petición de parte que se consideren necesarias para proteger los derechos de los padres de familia y/o de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
6. Asesorar a las Directivas de los Padres de Familia en el cumplimiento de sus funciones.
7. Invitar a sus deliberaciones a los padres de familia que presentan iniciativas sobre el desarrollo de la vida de la comunidad educativa integral.
8. Apoyar al proceso pedagógico que se da en el Colegio.
TÍTULO VII: RÉGIMEN ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO I: DE LOS ASPECTOS GENERALES

ARTÍCULO 76°. - FINES
Son fines del presente Título:

1. Establecer lo relacionado con el ingreso de los trabajadores al Colegio; las jornadas y horarios de trabajo; control de asistencia, permisos; licencias e inasistencias; descansos semanales, derechos y obligaciones del Colegio, derechos y obligaciones del trabajador, mantenimiento de la armonía entre trabajadores y empleador; modalidad de los descansos semanales; higiene y seguridad en el trabajo; y demás disposiciones necesarias para el buen funcionamiento de la Institución, con el propósito de brindar un servicio educativo de calidad.

2. Efectuar una adecuada administración de personal, en apoyo del servicio educativo.

3. Reconocer los méritos y desempeño laboral de los trabajadores en base a su identificación y compromiso con los fines y objetivos institucionales.

4. Las normas y disposiciones contenidas en el presente Titulo, alcanzan a todos los trabajadores del Colegio, docentes, administrativos, de servicio y mantenimiento, cualquiera que sea la formalidad laboral de relación con el Colegio.

ARTÍCULO 77°. - CONDICIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
El personal administrativo de la unidad educativa, es todo aquel funcionario que tiene una relación contractual con la institución.

ARTÍCULO 78°. - INCORPORACIÓN
1. Los trabajadores administrativos de la Unidad Educativa Colegio Británico, serán incorporados cumpliendo los requisitos, perfil, condiciones que se estipulan en el contrato y el Manual de Funciones correspondiente.

2. El ingreso al Colegio se produce con la celebración de un contrato de trabajo a plazo fijo o a tiempo determinado, de acuerdo a las necesidades del Plantel y a las disposiciones legales vigentes.

3. Corresponde a la Dirección del Colegio la selección y contratación de personal, así como determinar la modalidad de selección aplicable a los postulantes.

ARTÍCULO 79°. - CONOCIMIENTO DE OBJETIVOS Y FINES
El personal administrativo debe conocer y poner en práctica los objetivos y fines educativos del Colegio.

ARTÍCULO 80°. - VALORES A PRACTICAR
El personal administrativo debe conocer y buscar la aplicación práctica de los valores que están descritos en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 81°. - RESPETO POR LA NORMATIVA
Los docentes deben guardar respeto por la normativa institucional, a partir de los preceptos establecidos en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, las Leyes y la normativa interna institucional. El presente Reglamento de Convivencia deberá ser conocido en su integridad por el trabajador administrativo.
ARTÍCULO 82°. - EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

1. El trabajador del Colegio será evaluado permanentemente en el desempeño de sus funciones por sus jefes inmediatos superiores, los resultados de la evaluación serán consolidados por Dirección Administrativa del Colegio, con conocimiento de la Dirección General.

2. El trabajador podrá ser informado de los resultados de su evaluación. Los reclamos sobre aspectos puntuales serán resueltos por el jefe inmediato superior y en última instancia por la Dirección del Colegio.

3. Los resultados de la evaluación del comportamiento laboral serán considerados para las acciones de capacitación, promoción y otorgamiento de premios y estímulos a criterio de la Dirección del Colegio.

4. La evaluación interna del personal la realiza la Dirección del Colegio, quién está facultada para requerir, cuando lo estime conveniente, servicios externos para dicha evaluación.

5. La capacitación del personal es responsabilidad de la Dirección del Colegio y se realizará a través de exposiciones, talleres y otros mecanismos de capacitación de acuerdo con las necesidades del servicio educativo.

CAPÍTULO II: DE LOS DEBERES Y DERECHOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 83°. - DEBERES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. Conocer y participar en la implementación del Plan Educativo Institucional y de los planes operativos de la Institución.

2. Cumplir con responsabilidad, las funciones descritas en el Manual de Funciones y procedimientos establecidos.

3. En el transcurso de su actividad administrativa, tener en todo momento un comportamiento ejemplar, en el marco de las normas de educación, respeto, urbanidad, moralidad, ética y responsabilidad personal y profesional.

4. Brindar información a estudiantes y padres de familia, sobre los aspectos administrativos del Colegio.

5. Participar y apoyar activamente en las actividades programadas por el Colegio.

6. Asistir con puntualidad y regularidad a sus labores administrativas, respetando el horario y calendario establecido por el Colegio.

7. Cumplir con los procedimientos establecidos por el Colegio para el caso de ausencias y retrasos; cuidando que los mismos no afecten el proceso educativo de la Institución.

8. Cuidar de la infraestructura, bienes, equipos y materiales del Colegio, a fin de que tengan un uso y aprovechamiento efectivo y durable.

9. Asistir y participar en las capacitaciones convocadas por el Colegio, para apoyar el proceso de Sistema de Gestión para la mejora de la Competitividad.

10. Asistir y participar activamente en las reuniones del equipo de mejora que pertenezca.

11. Tener siempre una actitud positiva para el trabajo en equipo y de respeto hacia los demás colegas.

ARTÍCULO 84°. - DERECHOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. Ejercer sus funciones descritas en el Manual de Funciones en un ambiente de cordialidad, respeto y valoración.
2. Recibir una remuneración justa, acorde con la responsabilidad establecida, en cumplimiento con las normativas laborales vigentes.
3. Recibir un trato respetuoso y considerado, por parte de los estudiantes, padres de familia, docentes y directivos del Colegio.
4. Ser escuchado en las sugerencias de mejora institucional, por parte de los directivos del Colegio.
5. Contar con los equipos, materiales, medios e instrumentos necesarios para realizar sus funciones con eficiencia y eficacia.
6. A un trato justo desde el punto de vista laboral, al cumplimiento de los procedimientos de asistencia, ausencias y retrasos en el marco de las directivas establecidas en este ámbito.

CAPÍTULO III: DE LA RELACIÓN LABORAL

ARTÍCULO 85°. - JORNADA LABORAL
1. El Personal del Colegio que trabaja a tiempo completo ingresa hasta las 7:30 a.m. de lunes a viernes. A las 12:30 concluye la jornada de la mañana y empieza el receso de medio día que se prolongará hasta las 2:30 p.m.
2. La jornada laboral en la tarde empieza a las 2:30 p.m. y concluye a las 6:00 pm.
3. Los trabajadores administrativos no directivos podrán ser convocados a tareas laborales los días sábados de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. Se determinarán turnos aleatorios para que cada trabajador administrativo pueda estar en el Colegio 2 sábados al mes.
4. Los trabajadores a tiempo parcial tienen el horario correspondiente.

ARTÍCULO 86°. - REGISTRO DEL CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD
1. El Personal Docente y No Docente asume la obligación de concurrir puntualmente al Colegio.
2. Se efectuará el Registro de control de ingreso y de salida del personal del Colegio. El personal docente, administrativo y de servicio, tiene la obligación de registrar, en forma personal, su asistencia y salida del Colegio.
3. Están exceptuados de registrar su ingreso y salida, el personal que tenga autorización previa y expresa de la Dirección General del Colegio.
4. El registro de control de la asistencia constituye la constancia del trabajo ordinario o extraordinario prestado por el personal del Colegio y será base para sustentar la formulación de la Planilla de Pago de Remuneraciones correspondiente.
5. El control de la asistencia y permanencia es responsabilidad del jefe inmediato superior sin excluir la que corresponde al trabajador.
6. El personal docente, administrativo y de servicio, después de registrar su ingreso, está obligado a constituirse sin demora alguna en su lugar de trabajo, para el cumplimiento de sus obligaciones laborales, excepto cuando alguna disposición superior pueda alterar eventualmente dicha situación.
7. La modificación de jornadas, horarios y turnos de trabajo, así como la ampliación de las jornadas de trabajo las efectuará la Dirección del Colegio, de acuerdo a las necesidades o conveniencias institucionales observando lo establecido en las disposiciones legales correspondientes.
ARTÍCULO 87°. - TARDANZAS
1. Se considera tardanza cuando el personal docente, administrativo o de servicio registra su ingreso pasada la hora establecida como ingreso. El personal tiene 30 minutos de tolerancia al mes, pasados los cuales se procederá al descuento por el total de minutos acumulados.
2. El trabajador que habiendo asistido puntualmente al Colegio omitiera registrar su ingreso o salida, será considerado ausente salvo que justifique la omisión dentro de las 24 horas posteriores, la que será atendida, una sola vez al mes hasta un máximo de seis veces al año.
3. El personal que por cualquier motivo no pueda concurrir al centro de trabajo, está obligado a dar aviso al jefe inmediato por el medio más rápido para adoptar las previsiones necesarias para su reemplazo.
4. Las tardanzas, así como las inasistencias dan lugar al descuento económico, proporcional del ingreso total que percibe el trabajador por el tiempo no laborado, independiente de la sanción disciplinaria que establece la Ley por el perjuicio que ocasiona su ausencia a la prestación del servicio educativo.

ARTÍCULO 88°. - PERMISOS
1. El permiso es la autorización escrita otorgada por la Dirección General para ausentarse por horas del centro de trabajo hasta un día como máximo por los siguientes motivos:
   a. Por enfermedad.
   b. Por capacitación autorizada por el Colegio.
   c. Por citación proveniente de autoridades públicas.
   d. Por lactancia materna directa.
   e. Otro autorizado por la Dirección General.
2. El permiso será gestionado por el interesado con una anticipación no menor de 24 horas ante la Dirección General del Colegio, salvo los casos de enfermedad e imprevistos de fuerza mayor.
3. Los permisos por enfermedad o situaciones de fuerza mayor serán puestos en conocimiento de la Dirección a la mayor brevedad posible a efecto de su comprobación por el Colegio.

ARTÍCULO 89°. - INASISTENCIAS
1. Se considera inasistencia cuando el trabajador:
   a. No asiste el centro de trabajo
   b. Abandona el lugar de trabajo durante la jornada laboral
   c. Llega al lugar de trabajo después de la hora indicada para el inicio de la jornada.
   d. No registra su hora de ingreso o salida
2. Todas las faltas injustificadas o justificadas, así como las tardanzas, serán registradas y acumuladas en el récord de asistencia y puntualidad del trabajador.
3. Se considerará como falta de trabajo las justificaciones posteriores, salvo casos de enfermedad o de fuerza mayor debidamente acreditados de acuerdo a ley.
4. Toda inasistencia al Colegio sin el permiso correspondiente, será explicada por escrito dentro de las 48 horas adjuntando la documentación pertinente. La Dirección del Colegio podrá justificar la inasistencia exonerando al trabajador de la aplicación de la respectiva
sanción disciplinaria o considerar como inasistencia injustificada sujeta a las sanciones de Ley.

5. La sola presentación de la solicitud de permiso o licencia, no da derecho al goce de la misma salvo motivo de enfermedad comprobada o caso fortuito o de fuerza mayor. Si el trabajador se ausentara sin haber recibido la autorización escrita de la Dirección su ausencia será considerada como falta disciplinaria sujeta a sanción conforme a Ley.

ARTÍCULO 90°.- LICENCIAS
Las licencias se rigen por lo siguiente:

1. El Centro Educativo concederá las licencias establecidas por Ley y aquellas que autorice la Dirección General.
2. Las licencias pueden ser con o sin goce de haber, dependiendo de lo estipulado en la Ley o lo dispuesto por la Dirección General.
3. Sólo se justificarán aquellas inasistencias refrendadas por el certificado médico oficial u aquellas autorizadas por la Dirección General.
4. Licencia es toda ausencia mínima de una jornada de trabajo al Colegio, autorizado por la Dirección.
5. Por fallecimiento del padre, madre, conyuge o hijos, el personal docente o no docente del Colegio, tiene derecho a licencia con goce de remuneraciones, según lo que establece la normativa laboral vigente.
6. El Colegio aplica las normativas laborales vigentes para tratar los casos de trabajadoras embarazadas.

ARTÍCULO 91°.- TRABAJO EN HORAS EXTRAORDINARIAS
1. El trabajo en horas extraordinarias o sobre tiempo es la labor real y efectiva realizada voluntariamente por el trabajador fuera de la jornada ordinaria de trabajo, por requerimiento impostergable del mantenimiento y debidamente autorizado por escrito con anterioridad a su prestación.
2. El trabajo en calidad de sobre tiempo o en horas extraordinarias es de carácter excepcional y sólo procede para actividades y tareas de suma urgencia o que por su naturaleza y amplitud no pueda ejecutarse en la respectiva jornada ordinaria de trabajo.
3. Para la realización de trabajos en sobre tiempo u horas extras, se requerirá, necesariamente, la autorización escrita de la Dirección.
4. El Colegio está obligado a registrar el trabajo prestado en sobre tiempo mediante la utilización de medios adecuados seguros y confiables.
5. La Administración del Colegio previo visto bueno de la Dirección autorizará la ejecución y el pago del trabajo en sobre tiempo.
6. El control del trabajo en horas extraordinarias o sobre tiempo es responsabilidad del jefe inmediato. La Dirección de Administración verificará la permanencia del trabajador en su puesto de trabajo.
7. El pago de remuneraciones por trabajo realizado en horas extraordinarias o sobre tiempo se abonará al mes siguiente al que se efectúe el trabajo.
8. No tiene calidad de sobre tiempo, pero sí de prestación obligatoria, la labor extraordinaria que resulta indispensable por razón de accidente o fuerza mayor o para evitar peligro inminente a las personas, la seguridad a los bienes del Colegio.

ARTÍCULO 92°. - DESCANSO SEMANAL OBLIGATORIO
El personal del Colegio tiene derecho al descanso semanal obligatorio de la siguiente manera:

1. Personal que desempeña funciones directivas y docentes los días sábados y domingos.
2. Personal de mantenimiento y de servicio, sábado por la tarde y el día domingo.

ARTÍCULO 93°. - DESCANSO EN DÍAS FERIADOS
Los trabajadores tienen derecho a descanso remunerado los días feriados no laborables establecidos por Ley.

ARTÍCULO 94°. - VACACIONES
1. El personal docente hace uso del período vacacional en los períodos de descanso académico tanto en invierno como en verano. El período de verano comprenderá a partir de mediados de diciembre hasta la primera semana del mes de enero. El descanso pedagógico de invierno será determinado cada año por las autoridades competentes.
2. El personal no docente gozará de vacaciones anuales, según lo establecido en las normas laborales vigentes. La oportunidad del descanso vacacional será fijada en el rol de vacaciones formulado de común acuerdo entre el Colegio y el trabajador, teniendo en cuenta las necesidades del Colegio y los intereses propios del trabajador.
3. El personal docente y directivo del Colegio, en el mes de diciembre, debe entregar la documentación anual a su cargo.
4. El goce del descanso vacacional en el Colegio es obligatorio, irrenunciable y no acumulable, salvo excepciones establecida por Ley, debiendo hacer uso del mismo antes que se genere el derecho a otro periodo vacacional y de acuerdo al rol de vacaciones, para el caso del personal administrativo, de mantenimiento y de servicio.

ARTÍCULO 95°. - REUNIONES CON EL PERSONAL
1. Las reuniones del personal que se realicen dentro o fuera del horario de labores, deberán ser convocadas sólo por la Dirección y con el propósito de tratar problemas vinculados con la marcha administrativa y/o pedagógica del Colegio.
2. Toda reunión del personal y/o integrantes de los órganos de apoyo que se realiza en el ámbito del Colegio, dentro o fuera del horario de trabajo, deberá efectuarse previa autorización escrita de la Dirección.
3. En las reuniones con el personal se mantendrá la armonía laboral considerando que es a la vez un objetivo y responsabilidad de todos los integrantes de la comunidad educativa del Colegio.

ARTÍCULO 96°. - CANALES DE RECLAMACIÓN DE DERECHOS DE LOS TRABAJADORES
1. Cualquier trabajador que por la aplicación del presente Reglamento se considere afectado en sus derechos, podrá formular las reclamaciones pertinentes por escrito ante la Dirección del Colegio, sin perjuicio de poder recurrir ante las Autoridades de Trabajo.
2. La Dirección del Colegio, resolverá las reclamaciones, con absoluta sujeción a las disposiciones legales vigentes, lo establecido en el presente Reglamento y a los fines y
objetivos de la Institución Educativa, en el más breve tiempo posible, efectuando las verificaciones y actuando las pruebas que estime necesarias.

**ARTÍCULO 97°. - FOMENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ARMONÍA LABORAL**

1. El fomento y mantenimiento de la armonía laboral es a la vez un objetivo y una responsabilidad de todos los niveles de dirección del Colegio, así como de los trabajadores en general.

2. La Dirección del Colegio y los trabajadores en general impulsarán y fomentarán el mantenimiento óptimo de las relaciones interpersonales.

3. La Dirección y todos los trabajadores del Colegio, contribuirán decididamente para que las actividades laborales se efectúen en un clima de paz y armonía, propiciando el bienestar y desarrollo personal e institucional.

4. El Colegio a través de la Dirección emitirá y hará conocer a los trabajadores los lineamientos, normas y disposiciones que contribuyan a la eficiencia y eficacia institucional, la buena prestación del servicio educativo, las adecuadas relaciones laborales, y otras de cumplimiento obligatorio por el personal.

5. Los trabajadores del Colegio en el marco de sus funciones y responsabilidades coadyuvarán en el máximo de sus posibilidades a fomentar e incrementar el prestigio del Colegio como centro educativo.

**ARTÍCULO 98°. - REMUNERACIONES**

1. El Colegio remunerará únicamente la labor real y efectiva realizada por el trabajador, así como en los casos previstos expresamente por Ley, o aquellos autorizados previa y expresamente por el Colegio con pago de remuneraciones.

2. El Colegio podrá conceder adelantos de sueldo al trabajador sólo en casos de suma emergencia y de acuerdo a su disponibilidad económica. El Colegio no está autorizado para otorgar préstamos, cualquiera que fuera su naturaleza.

3. Las remuneraciones se pagarán antes del último día última semana de cada mes, correspondientes al mes actual trabajado.

4. Los trabajadores al recibir su remuneración, están obligados a firmar y controlar su boleta de pago. El trabajador recibirá copia de la boleta de pago que le corresponde, firmada por la persona autorizada de acuerdo a Ley.

**ARTÍCULO 99°. - NORMAS ELEMENTALES DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1. Los baños y servicios higiénicos están instalados en resguardo de la salud e higiene de los trabajadores, por lo tanto, su uso correcto y cuidado es obligatorio.

2. Las zonas de trabajo deben encontrarse limpias de materiales, desperdicios y otros elementos nocivos en resguardo de la seguridad y la salud de todos los trabajadores.

3. Las instalaciones, materiales, equipos y ambientes de trabajo deben ser objeto de revisiones regulares tanto por la Dirección General como por quienes los usan en previsión de cualquier riesgo en contra de las medidas de higiene y seguridad.

4. El Colegio de acuerdo a las circunstancias aplicará las normas sobre higiene y seguridad que se consideren convenientes, debiendo el personal atacarlas estrictamente.
5. Tan pronto como un trabajador se percate de un incendio o de una situación de peligro en las instalaciones del Colegio, deberá actuar como miembro del Equipo de Emergencia para casos de incendio.

ARTÍCULO 100°. - ESTÍMULOS

1. El personal del Colegio, por su desempeño laboral e identidad a la institución, se hará acreedor a los siguientes estímulos:
   a. Felicitación escrita y pública.
   b. Asistencia a cursos especiales de actualización y capacitación.
   c. Aumento de sueldo.

2. Son acciones susceptibles de estímulos:
   a. Cumplir las funciones con eficiencia e identidad con los principios y valores del Colegio.
   b. Desempeñar sus funciones con alto grado de colaboración, cortesía, puntualidad y amabilidad.
   c. Demosstrar alto sentido de responsabilidad, iniciativa, creatividad y en el desempeño del cargo.
   d. Otras acciones de excepcional trascendencia a criterio de la Dirección del Colegio.
TÍTULO VIII: RÉGIMEN ECONÓMICO
CAPÍTULO I: DE LOS ASPECTOS GENERALES

ARTÍCULO 101°. - INGRESOS
Son ingresos del Colegio las pensiones escolares, ésta es anual y se divide en diez cuotas mensuales. La primera debe pagarse en el acto de registro o inscripción del estudiante y las siguientes a más tardar el día 4 de cada mes o en caso de feriado o fin de semana el siguiente día hábil. Por cada día de atraso se aplicará un interés moratorio establecido en el Contrato educativo que se suscribe cada año con motivo de la inscripción.

ARTÍCULO 102°. - PAGO EN INSTITUCIÓN FINANCIERA
Las pensiones escolares se pagarán en la Institución bancaria que el Colegio use para este servicio.

CAPÍTULO II: DE LAS BECAS

ARTÍCULO 103°. - OTORGACIÓN DE BECAS
El Colegio en conformidad con su Filosofía Educativa, fundamentado en sus Valores y el respeto a la normativa establecida por el Ministerio de Educación, otorga becas de estudio que responden a un principio de ayuda solidaria y estímulo a los estudiantes que muestran un buen rendimiento: académico, deportivo, cultural y artístico.

ARTÍCULO 104°. - REQUISITOS GENERALES
1. Los estudiantes que soliciten una beca de estudios deben mostrar empeño, compromiso y responsabilidad en su labor estudiantil: buen rendimiento académico, buena conducta y calidad humana en sus relaciones con el Plantel Docente, Administrativo, con sus compañeros y cumplimiento en el pago de sus pensiones escolares en las fechas programadas.
2. La solicitud se debe realizar antes de finalizar la gestión vigente.
3. Se cancelará en su totalidad la primera cuota escolar de la gestión correspondiente.
4. Las becas son otorgadas de manera específica e individual al estudiante que le sea asignada.
5. La beca es concedida para la gestión correspondiente. Cada año debe hacerse una nueva solicitud que será evaluada después de un estudio socio-económico de la familia solicitante.
6. El incumplimiento de los requisitos señalados en el punto 1. significará la suspensión inmediata de la beca, debiendo cancelar las cuotas correspondientes en forma regular, desde el momento que sea notificada la pérdida de este beneficio.
7. El retiro de la beca no dará lugar a reclamo alguno de parte de los padres, tutores o estudiante afectado por esta medida por causas justificadas.

ARTÍCULO 105°. - CONDICIONES PARA OBTENER BECAS DE ESTUDIO
Las becas de estudio son un apoyo para los estudiantes que:
1. Tienen dificultades económicas reales, urgentes y justificadas
2. Cuentan con tres o más hermanos en el colegio
3. Tienen excelencia académica.
4. Buena conducta y calidad humana en sus relaciones con el Plantel Docente, Administrativo y con sus compañeros estudiantes.
5. Tienen un buen rendimiento deportivo, artístico y cultural.
6. Cumplir a cabalidad con el Reglamento de la Institución.
7. Compromiso por parte de los padres de familia en cuanto a su fidelidad, respeto y lealtad a la Institución.

Estas condiciones serán evaluadas a través de un estudio socio-económico realizado por el Colegio.

ARTÍCULO 106°. - REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA BECAS POR EXCELENCIA ACADÉMICA

Los estudiantes deben:

1. Contar con al menos dos años de antigüedad en el Colegio.
2. Tener un promedio de excelencia en las cuatro dimensiones del Currículo.
3. Presentar los siguientes documentos:
   a. Carta dirigida a la Dirección General, explicando los motivos de la solicitud, adjuntando la documentación que acredite la situación económica de la familia.
   b. Fotocopia de la Libreta Escolar.
   c. Fotocopia de facturas propias de agua, luz, teléfono de los últimos meses del año (noviembre y diciembre)
   d. Recibo de alquiler o fotocopia del Contrato de anticrético (En caso de no tener vivienda propia)
   e. El padre o la madre de familia firmará una constancia del beneficio que se le está otorgando.
   f. Formulario del estudio socio-económico con sus respectivos respaldos.
4. Todos los documentos se entregarán en un folder amarillo, con el nombre y curso del estudiante. Corresponde a la Dirección del Colegio el otorgamiento en forma voluntaria de becas de estudio por razones económicas.

El Colegio concederá el 100 % de beca, hasta tres estudiantes en cada nivel que cumplan los requisitos anteriormente descritos.
TÍTULO IX: RÉGIMEN DISCIPLINARIO
CAPÍTULO I: DE LAS GENERALIDADES DEL COMPORTAMIENTO Y LA DISCIPLINA

ARTÍCULO 107°. - DISCIPLINA

1. La disciplina y el orden en el Colegio son la base para el desarrollo de una convivencia armónica entre todos los componentes de la Comunidad Educativa. Debe ser el resultado de un esfuerzo común, de la responsabilidad personal de cada estudiante, docente, funcionario administrativo, padres de familia y/o apoderados.

2. El sistema disciplinario debe garantizar la formación del estudiante en el respeto y la tolerancia, así mismo debe fomentar la responsabilidad ante la libre decisión y asegurar el bienestar general de la comunidad educativa, de acuerdo con la Misión, Visión, Valores y orientación pedagógica de la institución. Igualmente se deberán proteger los derechos del estudiante a un debido proceso, es decir a la comprobación de los hechos que le son imputados, a ser escuchado y a que le sean atendidos debidamente los descargos presentados.

ARTÍCULO 108°. - COMPORTAMIENTO EN AULA DE CLASES

Las normas de convivencia en la clase son generales para todos los cursos y se trabajan al inicio, durante y al terminar las clases.

1. Las normas básicas de comportamiento en la Clase son:
   a. Mantener siempre una actitud y modales respetuosos
   b. Esperar al profesor dentro del salón
   c. Hablar con un tono de voz apropiado
   d. Levantar la mano para pedir el turno para hablar
   e. Poner la basura en el interior del recipiente de basura
   f. Mantener su lugar y su escritorio ordenados y limpios
   g. Cuidar su ropa, textos y útiles escolares
   h. Escuchar en silencio mientras otra persona está hablando
   i. No correr dentro del aula
   j. Trabajar de manera cooperativa
   k. No comer ni beber en clase

2. El salón de clase es el lugar de estudio y trabajo. Debe mantenerse limpio y ordenado.

3. Los estudiantes deben permanecer dentro del salón durante los horarios de clase.

4. Al terminar la jornada salir con el profesor de la última clase.

5. Al salir dejar su puesto ordenado y limpio.

ARTÍCULO 109°. - COMPORTAMIENTO EN LOS BUSES ESCOLARES

1. Tratar de manera respetuosa a los conductores. Los estudiantes saludarán y se despedirán del conductor al subir y bajar del bus.

2. Los estudiantes deben subir y bajar de los buses, según las normas de presentación personal y con el uniforme completo según se describe en el presente Reglamento. De no cumplir esta norma, no podrán abordar la ruta.
3. Seguir las instrucciones del conductor, quien es la persona encargada y responsable del cumplimiento de las normas de disciplina y comportamiento establecidos por el colegio, así como las pertinentes a la seguridad vial.

4. Hablar en voz baja durante el recorrido del bus, manteniendo siempre un vocabulario adecuado dentro del mismo.

5. Mantener las manos y la cabeza dentro del bus sin sacarlas por la ventana.

6. Los estudiantes no podrán bajarse en lugares diferentes al asignado sin autorización escrita de sus padres y firmada por la Coordinación de Nivel.

7. Al finalizar la jornada escolar, los estudiantes deben dirigirse a su bus de manera organizada, inmediatamente se acabe la última clase.

8. Durante los recorridos de las rutas, ya sean formales, extracurriculares o de cualquier actividad, los estudiantes no deben arrojar basura por las ventanas, y/o realizar comportamientos irrespetuosos u ofensivos a otras personas.

9. Cuidar sus pertenencias y no dejar ningún objeto personal dentro del bus. El colegio no se hace responsable por su daño, pérdida o robo.

**ARTÍCULO 110°. - COMPORTAMIENTO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES**

1. Traer y portar el uniforme de forma adecuada al deporte o actividad física.

2. Iniciar y salir del entrenamiento, la actividad, evento o partido, con el uniforme bien presentado.

3. Su actitud y comportamiento deben ser ejemplares. No se permite el uso de vocabulario o expresiones inadecuadas, ni burlas, rechiflas o cualquier comportamiento ofensivo para los demás.

4. Cuidar los elementos deportivos y las instalaciones que el colegio facilita para la práctica física y deportiva.

5. Respetar los horarios de llegada y salida.

6. El Colegio promueve el buen trato y la sana convivencia y competencia en los eventos deportivos. Estimulamos el hacer barras positivas en los eventos, dentro y fuera del colegio.

7. Por ningún motivo se permite el préstamo de uniformes deportivos. Por higiene y organización son prendas de uso personal.

**ARTÍCULO 111°. - COMPORTAMIENTO EN OTROS COLEGIOS O EVENTOS**

1. Portar siempre el uniforme completo según la actividad y/o el horario y día que se trate.

2. Tener un trato cortés y respetuoso con las personas que visitan el colegio o personas que estén en otros recintos.

3. Abstenerse de comer en las oficinas, y/o recepción.

4. No se permite el ingreso de estudiantes a los salones de profesores, salas de reuniones, y áreas de servicios generales o mantenimiento.

Para salidas pedagógicas, excursiones y convivencias, los estudiantes se acogen al presente Reglamento de Convivencia.
CAPÍTULO II: DE LAS FALTAS Y SANCIONES DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO 112°. – TIPOS DE FALTAS
Se consideran faltas a las contravenciones realizadas a las normas de conducta de las personas en el seno de una comunidad y al incumplimiento de los deberes establecidos para cada estamento del Colegio. Las faltas se clasificarán como leves, graves y muy graves.

ARTÍCULO 113°. - FALTAS LEVES
Se consideran faltas leves aquellas en las que se incurrren en el acontecer diario de la vida del Colegio, de manera no frecuente y sin intencionalidad negativa, tales como:

1. No asistir a clases o tener retrasos no justificados oportunamente por el Padre de Familia y/o Apoderado.
2. Llegar atrasado/a entre clases.
3. Causar, fomentar o participar en desorden que afecten el proceso de enseñanza - aprendizaje en el aula o en aulas contiguas.
4. No trabajar en clases.
5. No utilizar el uniforme reglamentario del colegio.
6. Usar piercing, aretes-aros.
7. Ingresar a determinados lugares como: laboratorios, áreas específicas, cursos, etc. sin autorización del docente y la indumentaria correspondiente.
8. No realizar y/o cumplir con trabajos puntualmente.
9. No traer materiales de trabajo solicitados con antelación.
10. Tener mala conducta durante la clase.
11. Negarse a trabajar en equipo.
12. Comer o beber en clases.
13. Ensuciar el lugar de trabajo y no limpiar.
14. Hacer un uso indebido de materiales en sala de clases.
15. No obedecer instrucciones.
16. Permanecer en el aula durante el recreo.
17. Ausentarse de la clase sin permiso previo del (a) profesor(a) encargado(a) de la clase.
18. Ingresar al aula que no le corresponde sin autorización.
19. Realizar trabajos que no corresponden al tema tratado en clase, distrayéndose y distrayendo a sus compañeros.
20. Faltar a la verdad en situaciones cotidianas.
21. No entregar a sus padres las circulares, citaciones y demás comunicaciones. No traer firmada como constancia de recepción las notificaciones enviadas a los padres de familia.
22. Usar celulares u otros equipos electrónicos en horas de clase, sin autorización del docente.
23. Vender objetos y/o productos de cualquier tipo en el interior del Colegio.

ARTÍCULO 114°. - FALTAS GRAVES
Las faltas graves son aquellos actos que van en contravención de los principios éticos, morales y sociales del Colegio que afectan significativamente el proceso de desarrollo de la persona que los comete, así como a otras personas de la comunidad.
Son consideradas faltas graves las siguientes:

1. Reincidencia de faltas leves (tres) no obstante las sanciones aplicadas.
2. Traer al Colegio mp3-5, ipods, filmadoras, celulares, objetos de valor, excesivas sumas de dinero o juguetes amenazantes. En concordancia con el art. 104 de la RM 001/13. Sin autorización de dirección y docentes.
3. Dirigirse al personal directivo, docente, administrativo o de servicio de forma inadecuada faltando a las normas de cortesía y urbanidad.
4. Cometer fraudes, en las evaluaciones, prácticos y tareas.
5. Adulterar las notas y/o falsificar las firmas en las evaluaciones, boleta de calificaciones, permisos y justificaciones.
6. Salir del Colegio, durante el horario escolar sin autorización de la Dirección del Ciclo.
7. Mostrar actitudes inadecuadas (besos, caricias) entre parejas de enamorados, dentro del Colegio o áreas circundantes al colegio.
8. Proferir gritos, insultos, golpear a los compañeros, jugar bruscamente durante los recreos, en las formaciones, dentro y fuera de las aulas, durante la desconcentración en la calle, sin guardar compostura y buenos modales.
9. Abrir mochilas, maletines o casilleros ajenos, sin respetar la propiedad privada.
10. Desprestigiar con hechos o palabras el buen nombre del Colegio.
11. Utilizar vocabulario inadecuado, expresiones vulgares, ordinarias o de doble sentido.
12. Deteriorar, rayar, romper o malograr la infraestructura, equipos, mobiliarios, materiales, libros y otros del Colegio.
13. No obedecer instrucciones en forma recurrente.
14. Lanzar objetos golpeando y/o dañando a compañeros con intencionalidad.
15. Negarse a cumplir una orden emanada de una autoridad del colegio.
16. Ofender verbalmente a compañeros (groserías, burlas, sobrenombres).
17. Realizar gestos groseros u obscenos usando alguna parte de su cuerpo.
18. Incitar a la violencia.

ARTÍCULO 115°. - FALTAS MUY GRAVES

Son faltas muy graves las que afectan la integridad moral, psicológica y/o física, de los estudiantes que incurren en ella, de otros miembros de la comunidad o de personas ajenas a la misma, tales como:

1. Reincidencia en faltas graves.
2. Robos o hurto comprobados al interior del establecimiento.
3. Agresión física a miembros del Colegio dentro y fuera de los predios de la institución.
4. Pertenercer o formar parte de pandillas delictivas.
5. Traer y consumir bebidas alcohólicas, cigarrillos, estupefacientes y sustancias controladas en el interior del establecimiento.
6. Tenencia de armas de cualquier tipo.
7. Intento y/o abuso sexual a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
8. Acoso sexual cometido a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
9. Uso inadecuado (fotos, videos, etc.) de celulares y tabletas que perjudique a sus compañeros o al personal de la Unidad Educativa.
10. Realizar y/o participar en acciones o utilizar términos que causen daño psicológico a cualquier integrante de la Comunidad Educativa. Se pondrán en vigencia:
   i) Artículo 14 de la Ley 045.
   iii) Artículo 71 de la Constitución Política del Estado.

11. Crear, incitar o publicar material en páginas web, blogs, redes sociales y demás medios que ofendan o generen comentarios irrespetuosos sobre la Institución y/o miembros de la comunidad educativa.

12. Promover o sostener peleas al interior o en inmediaciones del Colegio.

13. Realizar algún acto de vandalismo utilizando el uniforme o algún distintivo del colegio en cualquier lugar.


15. Realizar amenazas contra la integridad física de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.


17. Maltratar, verbal y/o gestualmente, a un docente y/o funcionario del colegio.

18. No actuar con veracidad ante solicitud de reconstrucción de hechos (falsos testimonios, obstaculización investigación, omisión, tergiversación, etc.)

19. Excluir intencionadamente en actividades colegiales a compañeros.

20. Amedrentar, amenazar, chantajear o burlarse de cualquier miembro de la Comunidad Escolar (utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas y/o cualquier otra expresión que provoque descrédito, menosprecio o discriminación).

21. Ingresar y/o distribuir material pornográfico por cualquier medio.

22. Ser autor o cómplice de falta que constituya delito.

**ARTÍCULO 116°. - SANCIONES**

1. Toda sanción debe estar acompañada de actividades de reflexión y de reparación que fortalezcan en el estudiante un juicio crítico sobre su propio comportamiento, para motivar así su proceso de cambio. Por ello, la primera y más importante labor del docente ante la falta del estudiante, es crear el espacio para el diálogo y el establecimiento de los compromisos formativos y de cambio.

2. Sin perjuicio que exista un proceso gradual en la aplicación de sanciones y se entienda la Convivencia Escolar como aprendizaje, cada falta grave o muy grave podrá ser ponderada considerando o no sanciones correlativas de acuerdo a la gravedad de la situación y/o extensión del daño.

3. Criterios generales para la aplicación de sanciones:
   a. La edad, la etapa de desarrollo y madurez de las partes involucradas.
   b. La historia del estudiante en el colegio.
   c. Su situación familiar y personal.
   d. Los posibles factores causales del acto.
   e. La naturaleza, intensidad y extensión del daño causado.
   f. La naturaleza, intensidad y extensión de la agresión por factores como:
      i. La pluralidad y grado de responsabilidad de los agresores.
      ii. El carácter vejatorio o humillante del maltrato.
iii. Haber actuado en anonimato, con una identidad falsa u ocultando el rostro.
iv. Haber obrado a solicitud de un tercero o bajo recompensa.
v. Haber agredido a un profesor o funcionario del Colegio.
vi. La conducta anterior del responsable.
vii. El abuso de una posición superior, ya sea física, moral, de autoridad u otra.
viii. La discapacidad o indefensión del afectado.
ix. Atentar contra los valores establecidos por el Colegio.

ARTÍCULO 117°. - SANCIONES PARA FALTAS LEVES

Las faltas leves conllevan a la imposición de una de las siguientes sanciones:

1. Diálogo personal pedagógico y correctivo.
2. Diálogo grupal reflexivo.
3. Amonestación Verbal.
4. Amonestación por escrito.
5. Lecturas sobre temas valóricos en relación a la falta.
6. Desarrollo de guías sobre temas valóricos en relación a la falta.
7. Trabajos sobre temas valóricos en relación a la falta.
8. Disertaciones sobre temas valóricos en relación a la falta.
10. Decomiso de objetos por el docente, que será entregado a la Dirección de Ciclo:
   a. La 1° vez se devuelve al terminar el día y firma una constancia en Dirección.
   b. La 2° vez tendrá que presentarse el padre de familia a Coordinación de Nivel.
   c. La 3° vez se entregará después de un mes calendario al padre de familia.
   d. La 4° vez se entregará a fin de año a los padres de familia, firmando una constancia en la Dirección General.

Sanciones para faltas y atrasos sin la correspondiente justificación:

Atrasos injustificados:

1. Los estudiantes que lleguen después del tiempo de tolerancia, no entrarán a su turno de clase y realizarán un trabajo académico hasta el comienzo del 2º período de clases.
2. El padre de familia recibirá una notificación de los atrasos reincidentes semanales de su hijo(a).
3. Se publicará en cada curso, mensualmente, la relación de estudiantes con faltas injustificadas y se verá reflejado en su nota bimestral en el SER.
4. Después de la tercera notificación, mensual, los padres de familia, realizarán un compromiso firmado en Coordinación de Nivel.
5. En caso de continuar la reincidencia, se considera una falta grave por lo que el estudiante quedará suspendido por 1 día a su casa, con un informe y compromiso firmado por sus padres en Coordinación de Nivel.
6. En caso de continuar la reincidencia, se analizará la continuidad del estudiante en el Colegio para la próxima gestión, con un informe firmado por los padres de familia en Dirección General.
Faltas injustificadas:

1. Primera falta injustificada, se le exigirá al padre de familia presentar justificación de la misma.
2. Segunda falta injustificada en el mes, se notificará al padre de familia y tendrá un plazo de 72 horas para presentar el justificativo de la misma.
3. Tercera falta injustificada en el mes, se realizará un informe y se citará al padre de familia a firmar un compromiso en Coordinación de Nivel.
4. En caso de continuar la reincidencia, se considera una falta grave por lo que el estudiante quedará suspendido por 1 día a su casa, con un informe y compromiso firmado por sus padres en Coordinación de Nivel.
5. Si el estudiante continúa reincidiendo en la misma falta, se suspenderá a casa por dos días, siendo el padre y el estudiante los únicos responsables del avance académico en ese período.
6. En caso de continuar la reincidencia, se considera falta muy grave del estudiante, por lo que la suspensión sería de cinco días, siendo el padre y el estudiante los únicos responsables del avance académico en ese período, además se remitirá un informe a las autoridades competentes al caso: Defensoría del Menor y SEDUCA y se analizará la continuidad del estudiante en el Colegio para la próxima gestión.

La reiteración de las faltas leves (tres), aumenta la gravedad del o los hechos y se transforma en falta grave, pudiendo aplicarse en ese caso las sanciones correspondientes a una falta grave.

ARTÍCULO 118°. - SANCIONES PARA FALTAS GRAVES

1. Compromiso escrito del estudiante de no reincidir en la falta, firmado por sus padres o apoderados en presencia de los Directores y Psicopedagogas, cumpliendo una actividad comunitaria, dentro o fuera de la Unidad Educativa.
2. En caso de causar daño a la infraestructura, equipo o material de la Unidad Educativa, el estudiante debe hacerse cargo de su reparación o reposición.
3. Decomiso de los objetos o instrumentos causantes del daño.
4. Citación a los padres de familia o apoderados.
5. Derivación psicosocial (terapia, personal, familiar, grupal; talleres de reforzamiento, educación o de control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar).
6. Servicios comunitarios a favor de la Comunidad Educativa (Recoger papeles del patio. Ordenar y Limpiar la sala clases. Limpiar muebles de su sala de clases. Limpiar vidrios, etc.)
7. Suspensión interna. El estudiante deberá concurrir al Colegio en los horarios normales, será suspendido de actividades de aula, cumpliendo con todos los deberes curriculares en un lugar designado por el establecimiento. Los padres deberán ser notificados personalmente.
8. Suspensión externa. Período durante el cual el estudiante no puede asistir a clases en forma regular, ya sea por un día o hasta 5 días. Este período no exime de sus deberes curriculares los que deberá regularizar en cuanto sea reintegrado. Los padres serán notificados personalmente.
ARTÍCULO 119°. - SANCIONES PARA FALTAS MUY GRAVES
1. Citación a los padres de familia o apoderados. Se deja constancia de la acción, sanción y acuerdos para abordar la problemática.
2. Suspensión externa de 1 a 5 días. Se podrá aplicar por faltas reiteradas o la sola gravedad de un hecho con notificación a los padres.
3. Reducciones de jornada escolar, o asistencia a solo rendir evaluaciones. Se aplicará esta sanción sólo en aquellos casos en que exista un peligro real para la integridad física o sicológica de algún miembro de la comunidad educativa, lo cual deberá ser debidamente acreditado.
4. Condicionalidad de la inscripción del estudiante. Se trata del paso previo a la no renovación de la inscripción. Sanción disciplinaria por falta muy grave impuesta estudiante, con el propósito que mejore su conducta, responsabilidad escolar y/o rendimiento académico. En caso de no hacerlo se procederá a la no renovación de la inscripción. El tiempo máximo en que el alumno puede permanecer condicional es de un año, al término de este plazo, se levanta la condicionalidad o no se renueva la inscripción. El estudiante que esté con inscripción condicional deberá contar con la autorización de la Dirección General para participar en actos y/o eventos representando al colegio.
5. Expulsión del Colegio. Es la desvinculación del estudiante en cualquier momento del año. Sólo aplicable en casos de especial gravedad debidamente fundamentado y luego de haber agotado todas las medidas correctivas anteriores, con pleno respeto al principio del debido proceso establecido en las normas respectivas.
6. Constituye razón para expulsar un estudiante alumno o alumna en forma inmediata del Colegio: Si incurre en alguna falta grave repetitiva y/o muy grave que atenten contra la Convivencia Escolar, tales como situaciones de bullying o acoso escolar o faltas que constituyan delito.
7. En el caso de la cancelación de posibilidad de inscripción o expulsión del establecimiento, los padres de familia o apoderados podrán apelar, dentro de 3 días corridos desde que fueron notificados de la sanción. La Dirección tendrá un plazo de 5 días hábiles para entregar su respuesta. Una vez resuelta, la sanción se aplicará inmediatamente.
8. El daño de bienes muebles o inmuebles, una vez comprobada la autoría, debe ser repuesto por los padres de familia o apoderados del estudiante.

CAPÍTULO III: DE LAS FALTAS Y SANCIONES DE LOS DOCENTES
ARTÍCULO 120°. - FALTAS DEL DOCENTE
Su procedimiento se sujeta a la Resolución Suprema 212414.
El incumplimiento de los deberes señalados y la inobservancia del presente Reglamento, constituyen faltas o infracciones disciplinarias cometidas en el ejercicio de las funciones docentes. Estas faltas se clasifican en faltas leves, graves y muy graves.
ARTÍCULO 121°. - FALTAS LEVES DEL DOCENTE
1. Inasistencia a desfiles o actos oficiales institucionales auspiciados o convocados por las autoridades educativas.
2. Negligencia en el cuidado y conservación de los ambientes del establecimiento, mobiliario y otros materiales escolares.
3. Permitir la indisciplina manifiesta en el aula.
4. Resistencia a órdenes superiores.
5. Ingerir alimentos en el aula en hora de clase.
6. Uso incorrecto del uniforme establecido, según el instructivo institucional.
7. Realizar modificaciones al uniforme sin la autorización correspondiente.

ARTÍCULO 122°. - FALTAS GRAVES DEL DOCENTE
1. Reincidencia a las faltas leves, no obstante, las sanciones sufridas.
2. Inasistencia a consejos docentes, conferencias y talleres de actualización y otros similares siempre que estos sean convocados oficialmente.
3. Incumplimiento y negligencia en el trabajo, con la no presentación oportuna y correcta de los documentos pertinentes a la labor docente: registro docente, plan de trabajo, listas de asistencia, datos estadísticos programados, centralizadores de calificaciones e indicadores de evaluación.
4. Inasistencia a su fuente laboral sin licencia.
5. Abandono injustificado de funciones en horas de trabajo.
6. Utilizar a los estudiantes en mandados particulares.
7. Extorsión a los estudiantes ofreciendo calificaciones no acordes a su desempeño educativo.
8. Afectar la honorabilidad o dignidad de sus colegas.
9. Incitar a la división entre colegas, creando un ambiente de desconfianza y desarmonía.
10. Expresarse de manera irónica contra los estudiantes, colegas docentes y administrativos o padres de familia.
11. Trato irrespetuoso a colegas docentes y administrativos, autoridades institucionales o estudiantes.
12. Entrega de documentos e información interna a terceros del Colegio, sin autorización oficial de los directivos.
13. Emitir comentarios que puedan dañar la imagen Institucional.
14. Cerrar las puertas con llaves en todos los ambientes académicos de la Institución en horas de clases.
15. Contar con constantes atrasos injustificados en su horario de ingreso.

ARTÍCULO 123°. - FALTAS MUY GRAVES DEL DOCENTE
1. Reincidencia voluntaria en las faltas graves.
2. Cobros de dineros no justificados.
3. Participación o encubrimiento de la extensión de calificaciones a cambio de sumas de dinero.
4. Simulación de enfermedad para obtener licencias u otras ventajas presentando certificados falsos.
5. Presentarse en el Colegio o acto público en estado de ebriedad.
6. Suplantar firmas en documentos oficiales y/o la sustracción de documentos.
7. Incitar a peleas en presencia de los estudiantes y otras personas.
8. Incentivar el uso de substancias indebidas y peligrosas, corrupción, violencia o intimidación física y/o psíquica, acoso y/o abusos deshonestos.
9. Denuncias infundadas de profesores, administrativos o personal de servicio.
10. Cometer agresión denigrante, verbal, física, psicológica y sexual por motivos racistas y/o discriminatorios.
11. Emplear castigos corporales, morales y psicológicos contra los estudiantes.

ARTÍCULO 124°. - SANCIONES A LAS FALTAS LEVES DEL DOCENTE
Las sanciones por faltas leves:
1. Amonestación oral en privado.
2. Amonestación escrita por parte de la Dirección General en la que se invita a la reflexión y a adoptar una actitud de reconocimiento de la falta, de corrección inmediata, por faltas menores. Las amonestaciones escritas se aplican con Memorando de la Dirección General en consenso con las Coordinaciones de Nivel.

ARTÍCULO 125°. - SANCIONES A LAS FALTAS GRAVES DEL DOCENTE
Las sanciones por faltas graves:
1. Llamada de atención por escrito por parte de la Dirección General.
2. Amonestación escrita por parte de la Dirección General visada por el Ministerio de Trabajo.

ARTÍCULO 126°. - SANCIONES A LAS FALTAS MUY GRAVES DEL DOCENTE
1. Retiro inmediato de sus funciones en la Institución.
2. Retiro definitivo del Establecimiento, cumpliendo las normas de la Ley General del trabajo y otras normativas legales vigentes.

CAPÍTULO IV: DE LAS FALTAS Y SANCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

ARTÍCULO 127°. - FALTAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Las medidas disciplinarias tienen por objeto dar la debida oportunidad al trabajador administrativo y de servicio para corregir su conducta en lo que se refiere a las obligaciones de trabajo, teniéndose en cuenta el principio de autoridad como único medio de encausar su comportamiento.

Son consideradas faltas en el personal administrativo las siguientes:
1. Llegar tarde al Colegio en tres o más días durante 30 días calendario.
2. Faltar injustificadamente al Colegio.
3. Registrar la asistencia de otro trabajador.
4. Resistirse a dar cumplimiento a las directivas impartidas por la Superioridad.
5. Fomentar la indisciplina o desorden en las horas de trabajo.
6. Ausentarse del Colegio sin autorización de la Dirección.
7. Efectuar actividades en el Colegio ajenas a su labor.
8. Causar intencionalmente y por descuido daños a la propiedad del Colegio.
9. Desprestigiar con sus actitudes o comportamiento al Colegio.
10. Interrumpir sus labores y/o ausentarse sin permiso del lugar de trabajo por causas no justificadas.
11. Sacar del Colegio materiales de trabajo y otras pertenencias sin autorización.
12. Negarse a cumplir las obligaciones de su cargo.
13. Falsear informaciones sobre su trabajo.
14. Maltratar con actitudes y lenguaje a estudiantes, padres de familia, docentes y/o colegas.

ARTÍCULO 128°. - SANCIONES A LAS FALTAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
Las sanciones por incumplimiento de los deberes y obligaciones correspondientes al personal administrativo son las siguientes:

1. Amonestaciones orales
2. Amonestaciones escritas
3. Descuentos monetarios
4. Suspensiones
5. Separación o terminación de la relación laboral.

ARTÍCULO 129°. - AMONESTACIONES ESCRITAS
Las amonestaciones escritas se harán por triplicado, debiendo ser firmadas por la Dirección del Colegio. El trabajador firmará una copia como cargo de recepción. En caso de negativa se hará llegar por conducto notarial. Una copia será remitida al Ministerio de Trabajo.

Un trabajador que se haga acreedor a más de tres amonestaciones escritas, por cualquier causa en un período de seis meses será suspendido por un día sin goce de haber.

ARTÍCULO 130°. - SUSPENSIONES
Será motivo de suspensión de uno a cinco días sin goce de haber, por la comisión de las siguientes faltas:

1. Reincidencia de cualquiera de las faltas indicadas en el artículo 127.
2. Incurrir en actos de indisciplina en el trabajo dentro del Colegio.
3. Negligencia comprobada en sus funciones.
4. Por norma general.
   a. La primera suspensión por cualquier causa será de un día.
   b. La segunda de dos días.
   c. La tercera de tres a cinco días y se entregará carta notarial.

ARTÍCULO 131°. - SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL
La suspensión y extinción de los contratos de trabajo del personal que trabaja en el Colegio se efectúa observando las causas y formalidades establecidas en las disposiciones legales vigentes

1. Las causas de suspensión del contrato de Trabajo son las siguientes:
   a. Invalidez temporal
   b. La sanción disciplinaria;
   c. La detención del trabajador, salvo el caso de condena privativa de la libertad;
   d. La inhabilitación administrativa o judicial por periodo no superior a tres meses;
   e. Otros establecidos por norma expresa.
2. Las causas de la extinción o terminación del contrato de trabajo son las siguientes
   a. Renuncia
   b. Despido por falta grave
   c. Vencimiento del plazo de contrato
   d. Mutuo acuerdo
   e. Jubilación
f. Otros que contemple la ley

La extinción, despido o terminación del contrato del personal administrativo o de servicio se hará solamente por las causales contempladas en la legislación laboral.

CAPÍTULO V: DE LAS FALTAS Y SANCIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

ARTÍCULO 132°. - FALTAS DE LOS PADRES DE FAMILIA

Las faltas de los padres de familia constituyen contravenciones a la normativa interna del Colegio y que afecten su normal desenvolvimiento.

A continuación, se describen faltas en las que no deben incurrir los padres de familia:

1. Ingresar a las aulas en horas de clases sin el permiso respectivo de la Coordinación de Nivel.
2. Intervenir en la dirección, organización y administración de los asuntos técnico-pedagógicos y administrativos por ser estos propios de la Dirección.
3. No dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el contrato firmado en el momento de la inscripción.
4. Realizar comentarios que atenten contra la honra y moral de la Institución o cualquier miembro del Colegio, en cualquier medio.
5. Inasistencia a reuniones y entrevistas convocadas por las autoridades del Colegio.
6. Presentarse en estado de ebriedad, promover o sostener peleas al interior del Colegio o en lugares donde el Colegio realice actividades.
7. Malversación de fondos y/o colectas destinados a actividades solidarias relacionadas con el Establecimiento.
8. Ofrecer retribuciones económicas a los profesores para lograr mejora en las calificaciones de su hijo(a).
9. Agresiones verbales fundadas en motivos racistas y/o discriminatorios.
10. Trato irrespetuoso a docentes, administrativos y personal de servicio del Colegio.
11. Incumplir con su responsabilidad en el seguimiento académico y conductual de su hijo (a).
12. Incumplir con el recojo de boletines de calificaciones en fechas previstas de entrega.
13. Denuncias injustificadas a profesores, administrativos y personal de servicio.
14. Resolver por cuenta propia asuntos que son de absoluta responsabilidad de la Dirección General.

ARTÍCULO 133°. - SANCIONES A LOS PADRES DE FAMILIA

1. Llamada verbal al padre de familia por parte de la Dirección General.
2. En caso de gravedad y reincidencia, se informará a la Defensoría del Menor y el SEDUCA para definir el procedimiento a seguir.

CAPÍTULO VI: REGIMEN DISCIPLINARIO EN APLICACIÓN DE LA LEY 045 y D.S. 0762

ARTÍCULO 134°. - TIPIFICACIÓN DE FALTAS

En el contexto de la Ley 045, Contra el Racismo y Toda forma de Discriminación, las faltas se clasificarán como leves, graves y muy graves.
ARTÍCULO 135°. - FALTAS LEVES DEL ESTUDIANTE
1. Agresiones verbales fundadas en motivos racistas y/o discriminatorios.

ARTÍCULO 136°. - SANCIONES A LAS FALTAS LEVES DEL ESTUDIANTE
La falta leve conlleva a la imposición de una de las siguientes sanciones:
1. Llamada de atención verbal y/o escrita.
2. Satisfacción Pública
3. Terapia Psicológica.
4. Trabajo Social, dentro del colegio
5. Socialización y Difusión de la Ley 045 en el Aula.

ARTÍCULO 137°. - FALTAS GRAVES DEL ESTUDIANTE
1. Maltrato físico, psicológico y sexual por motivos racistas y discriminatorios, que no constituya delito.
2. Reincidencia en la falta leve descrita en el artículo 135.

ARTÍCULO 138°. - SANCIONES A LAS FALTAS GRAVES DEL ESTUDIANTE
1. Suspensión temporal de 3 a 5 días calendario, cumpliendo una labor social, dentro o fuera del colegio.
2. Socialización y Difusión de la Ley 045 en el Establecimiento.
3. Registro de antecedentes en el establecimiento y remisión a la Dirección Distrital.

Queda encargada de su cumplimiento la Dirección General del Colegio.

ARTÍCULO 139°. - FALTAS MUY GRAVES DEL ESTUDIANTE
1. Acciones Denigrantes.
2. Reincidencia en alguna de las faltas graves descritas en el artículo 137.

ARTÍCULO 140°. - SANCIONES A LAS FALTAS MUY GRAVES DEL ESTUDIANTE
1. Registro de antecedentes en el establecimiento, Dirección Distrital, Defensoría de la Niñez y SEDUCA.
2. Proceso administrativo Interno.
3. Una vez comprobado el hecho y circunstancias de la falta, la sanción será de Socialización y Difusión de la Ley 045 en otra unidad educativa, quedando encargada de su cumplimiento la Dirección y el Comité Disciplinario, en caso de incumplimiento, retiro inmediato del estudiante.
4. Suspensión de 5 a 10 días calendario, realizando una labor social, siendo responsable el padre de familia y alumno de su avance académico.

ARTÍCULO 141°. - FALTAS LEVES DEL DOCENTE
1. Agresiones verbales fundadas en motivos racistas y/o discriminatorios.

ARTÍCULO 142°. - SANCIONES A LAS FALTAS LEVES DEL/docente
Las sanciones por faltas leves:
1. Llamada de atención verbal y/o escrita.
2. Difusión y Socialización de la Ley 045 en las Aulas a su cargo.
3. Satisfacción Pública a la víctima.
ARTÍCULO 143°. - FALTAS GRAVES DEL DOCENTE
1. Maltrato físico, psicológico y sexual por motivos racistas y discriminatorios, que no constituya delito.
2. Negación de acceso al servicio de educación por motivos racistas y/o discriminatorios.
3. Reincidencia en la falta leve descrita en el artículo 141.

ARTÍCULO 144°. - SANCIONES A LAS FALTAS GRAVES DEL DOCENTE
1. Entrega de amonestación escrita con copia al Ministerio de Trabajo.
2. Difusión y socialización de la Ley 045 en todo el Colegio, su cumplimiento estará encargado a la Dirección correspondiente.
3. Registro de antecedentes en el establecimiento y Dirección Distrital.

ARTÍCULO 145°. - FALTAS MUY GRAVES DEL DOCENTE
1. Acciones denigrantes.
2. Reincidencia en la falta grave descrita en el artículo 143.

ARTÍCULO 146°. - SANCIONES A LAS FALTAS MUY GRAVES DEL DOCENTE
1. Retiro inmediato y definitivo del Establecimiento, cumpliendo las normas de la ley General del trabajo, sin perjuicio de remitir antecedentes al Ministerio Publico.

ARTÍCULO 147°. - FALTAS DE LOS PADRES DE FAMILIA
1. Agresiones verbales fundadas en motivos racistas y/o discriminatorios.
2. Maltrato físico, psicológico y sexual por motivos racistas y discriminatorios, que no constituya delito.
3. Acciones Denigrantes.

ARTÍCULO 148°. - SANCIONES A LAS FALTAS DE LOS PADRES DE FAMILIA
1. Socialización y Difusión de la Ley 045 en el Colegio, en caso de incumplimiento corresponderá el retiro definitivo del hijo(a) del Establecimiento, previa información a la Defensoría de la Niñez y el SEDUCA.

ARTÍCULO 149°. - FALTAS Y SANCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
El personal administrativo se acoge a la reglamentación de faltas y sanciones del régimen docente en vigencia.
TÍTULO X: DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 150°. - VIGENCIA DEL PRESENTE REGLAMENTO
El presente Reglamento tendrá vigencia, a partir de la fecha de su aprobación formal por parte de las autoridades correspondientes, por un periodo no menos de dos años.

ARTÍCULO 151°. - CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO
El presente Reglamento se dará a conocer a todos los integrantes de la Comunidad Educativa; Personal Docente, administrativo y de servicio que trabaja en el Colegio, así como a los Padres de Familia que harán conocer a los estudiantes.

ARTÍCULO 152°. - MODIFICACIONES AL REGLAMENTO
Aspectos no contemplados o modificaciones al presente Reglamento serán tratados y resueltos por los representantes del Consejo de Padres de Familia y el Consejo Directivo, para su aprobación por la Dirección General.